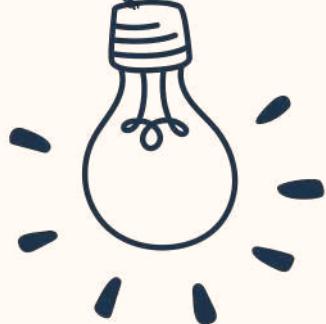


DOMAIN AFEKTIF & PEMBINAAN ITEM BERKUALITI

NUWAIRANI AZURAWATI BINTI SIHA

Politeknik Tuanku Sultanah Bahiyah (PTSB)

18 – 19 Oktober 2023



ISI KANDUNGAN



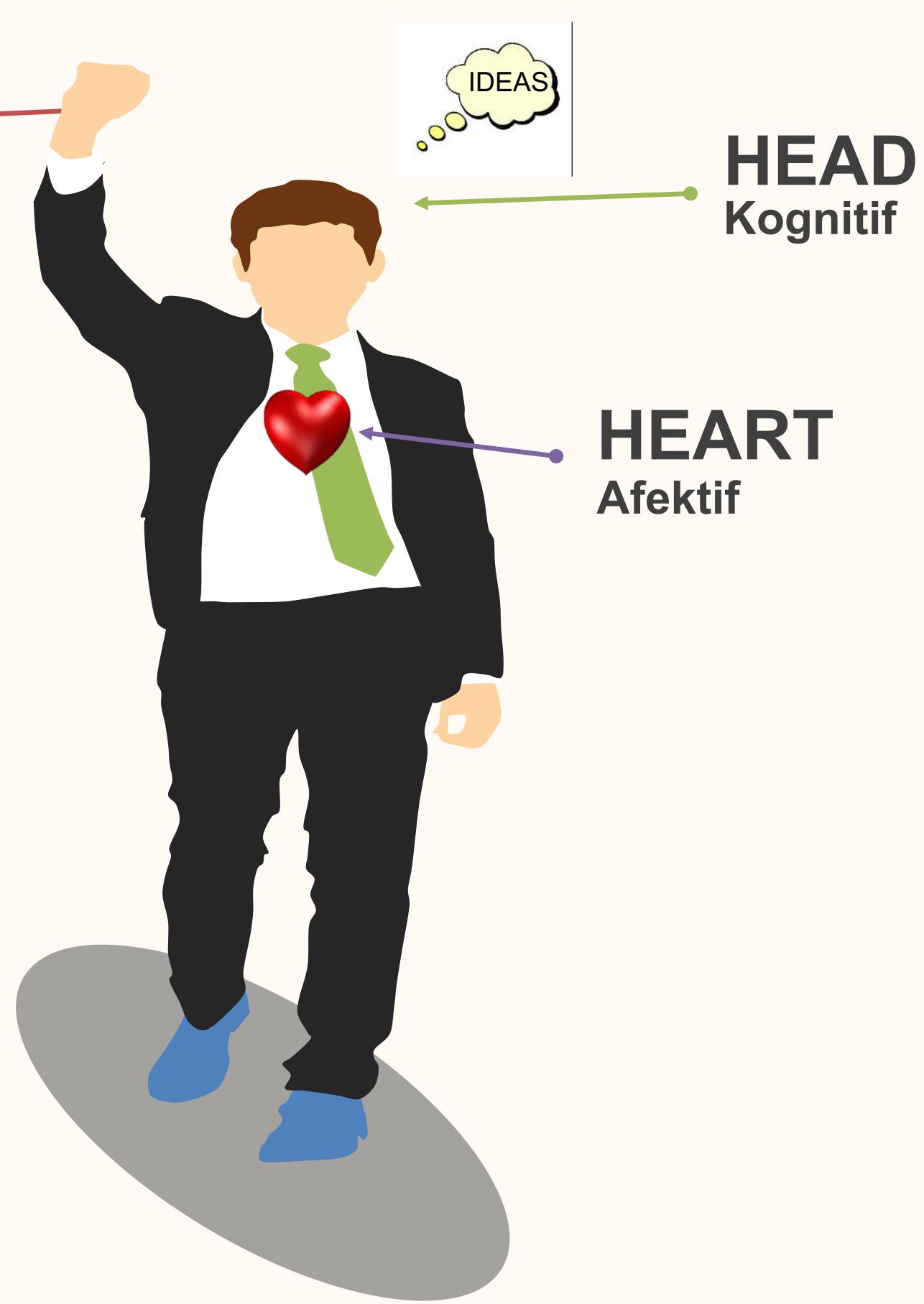
- 
- 01 PENGENALAN**
 - 02 DOMAIN EFEKTIF**
 - 03 ARAS DOMAIN**
 - 04 PEMBANGUNAN ITEM**
 - 05 PEMBANGUNAN RUBRIK**

DOMAIN AFEKTIF

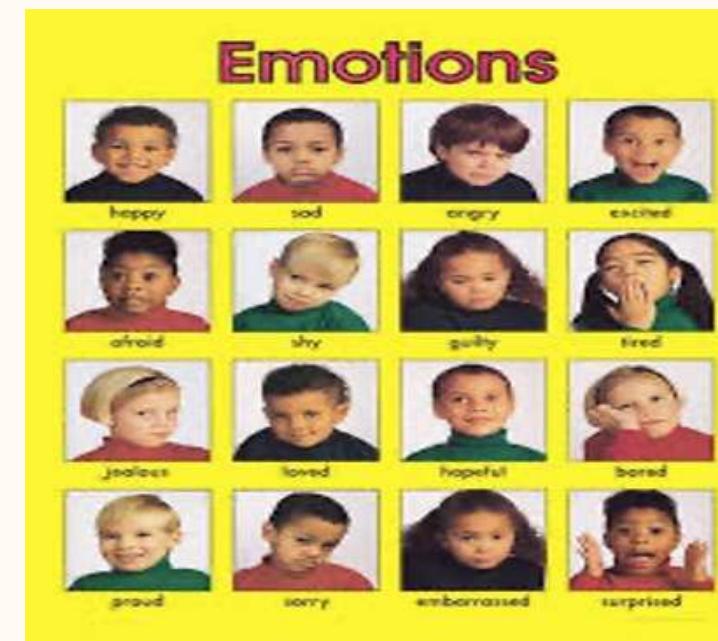
HAND
Psikomotor

HEAD
Kognitif

HEART
Afektif



PENGENALAN



Hasil pembelajaran dalam bidang afektif umumnya memerlukan masa yang panjang untuk dikuasai oleh pelajar.

2.

Pensyarah perlu sentiasa menyerapkan sikap yang positif dan nilai-nilai murni dalam kalangan pelajar semasa pengajaran dan pembelajaran.

1. Bidang afektif merupakan hasil pembelajaran yang menegaskan rohani, emosi dan kepercayaan seperti sikap dan nilai.
2. Hasil pembelajaran juga sukar diukur atau dinilai pencapaiannya.

3.

4.

TAKSONOMI KRATHWOHL

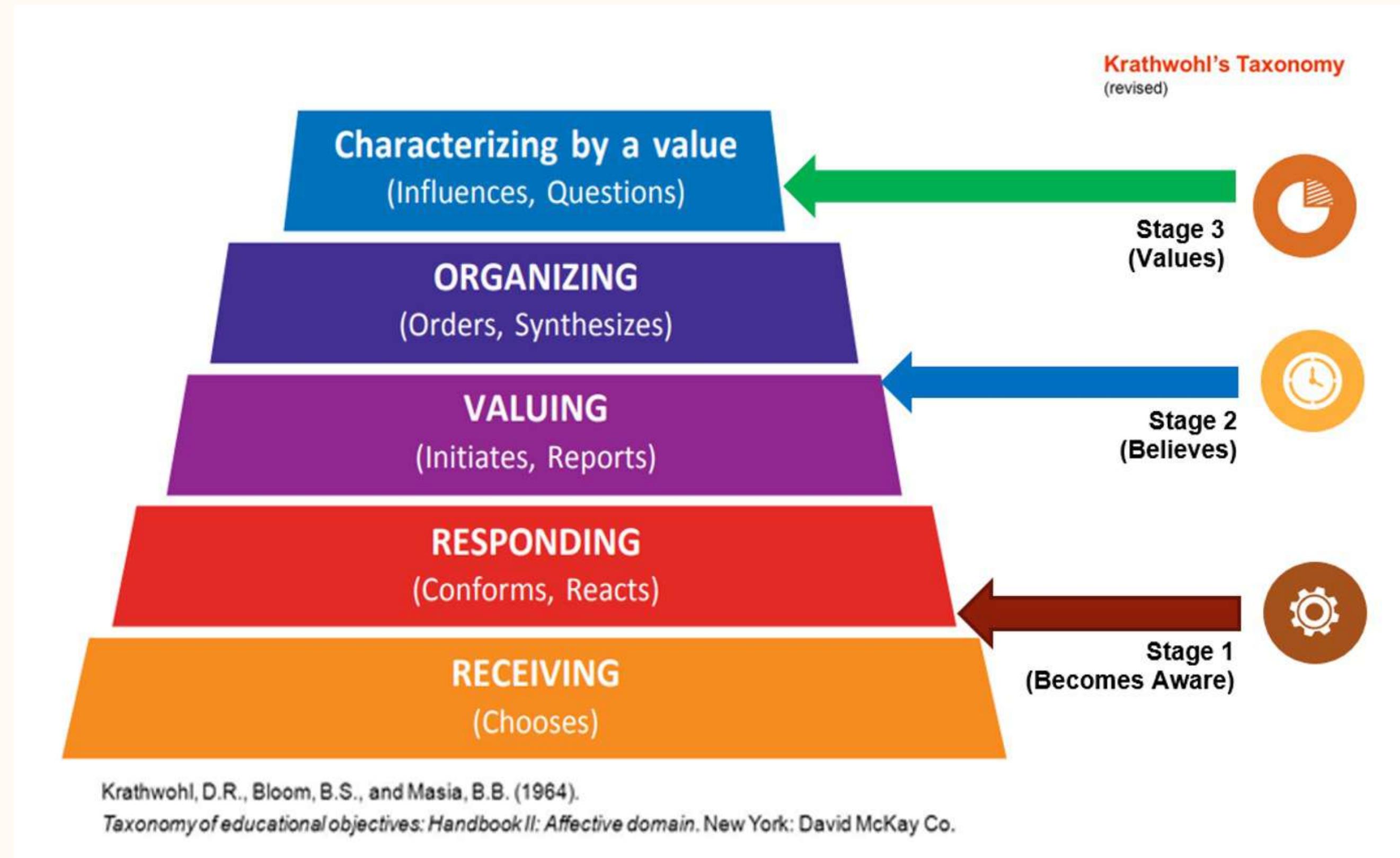
 David Reading Krathwohl adalah seorang psikolog pendidikan Amerika.

 Profesor Emeritus Pendidikan Hannah Hammond di Syracuse University, Krathwohl telah mengembangkan taksonomi domain afektif, yang disusun menurut prinsip dalaman yang akan mempengaruhi seseorang memandu dan mengawal tingkah laku.



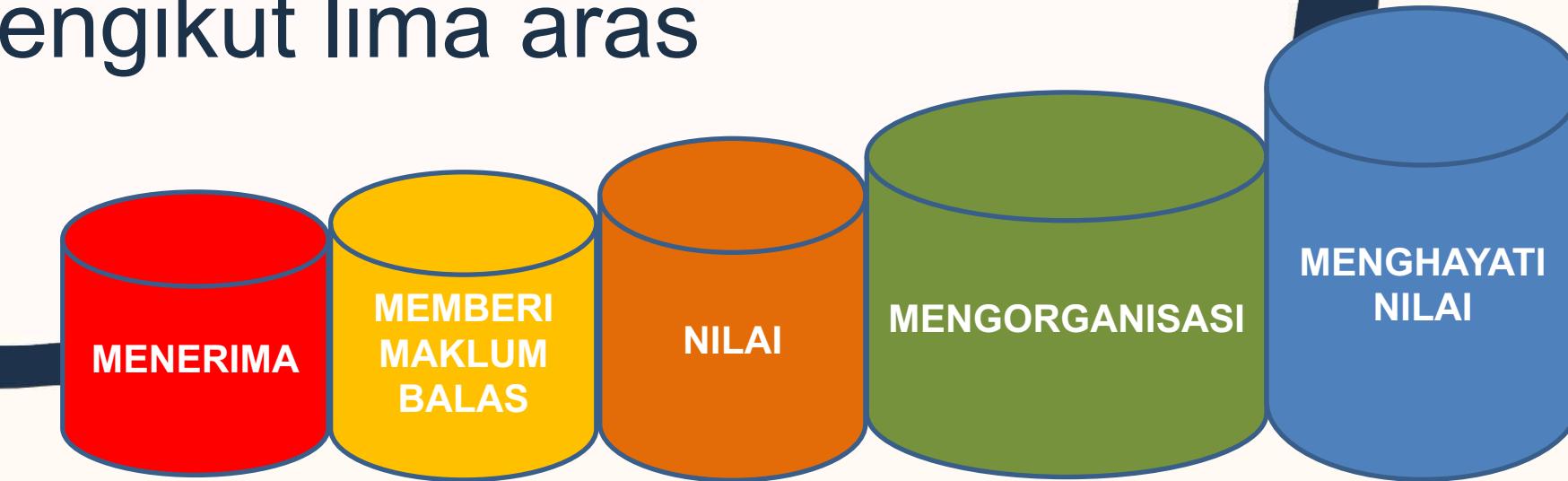
DAVID KRATHWOHL

TAKSONOMI KRATHWOHL



DOMAIN AFEKTIF

- Domain afektif memberi penekanan kepada pertumbuhan dan perkembangan sikap, perasaan, emosi dan nilai yang wujud pada diri seseorang khususnya pelajar.
- Dalam proses pembelajaran yang berdasarkan domain afektif ini pelajar menerima input yang berupa nilai-nilai mengikut lima aras penguasaannya.





HASIL PEMBELAJARAN DOMAIN AFEKTIF

LEARNING OUTCOME CLUSTERS		LEARNING OUTCOME DOMAIN	*DOMINANT LEARNING DOMAIN
1	Knowledge and Understanding	Knowledge and Understanding	Cognitive
2	Cognitive Skills	Cognitive Skills	Cognitive
3	Functional Work Skills	Practical Skills	Psychomotor
		Interpersonal Skills	Affective
		Communication Skills	Affective
		Digital Skills	Cognitive / Psychomotor / Affective
		Numeracy Skills	Cognitive
		Leadership, Autonomy and Responsibility	Affective
4	Personal and Entrepreneurial Skills	Personal Skills	Affective
		Entrepreneurial Skills	Affective
5	Ethics and Professionalism	Ethics and Professionalism	Affective

Mapping of Learning Outcome Cluster, Learning Outcome Domain and Dominant Learning Domain

HASIL PEMBELAJARAN DOMAIN AFEKTIF



MBOT - Domain Afektif

PLO4 - Communication Skills

PLO5 - Social and Responsibility in Society and Technologist Community

PLO6 - Lifelong learning and information management

PLO7 - Technoprenuership and Management Skill

PLO8 - Ethics and Professionalism

PLO9 - Teamwork and Leadership

MQA - Domain Afektif

Interpersonal Skills

Communication Skills

Digital Skills

Numeracy Skills

Leadership, Autonomy And Responsibility

Personal And Entrepreneurial Skills

Ethics And Professionalism

ETAC - Domain Afektif

PO8: Ethics

PO9: Individual and Team Work

PO10: Communication

PO11: Project Management Finance

PO12: Lifelong Learning

A1 – Receiving : menyedari tentang sesuatu

A2 - Responding: menerima sesuatu seperti teguran, nasihat, tugas, penerangan, tanggungjawab, wujudnya perbezaan, kepercayaan.

A3 – Valuing : memahami kepentingan tentang sesuatu sikap, nilai, peraturan dan mengamalkan

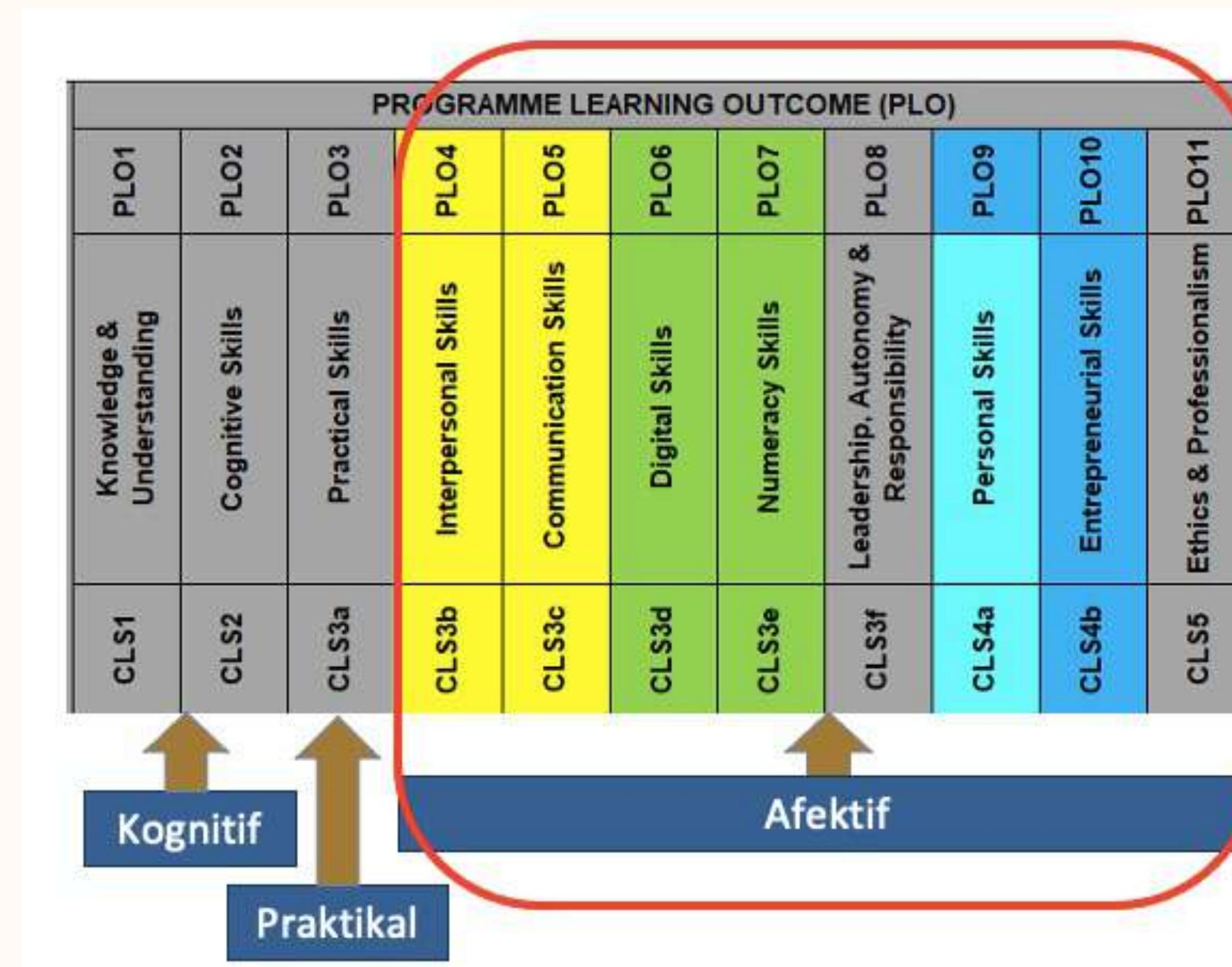
A4 - Organizing: menghargai dan mempertahan sesuatu nilai

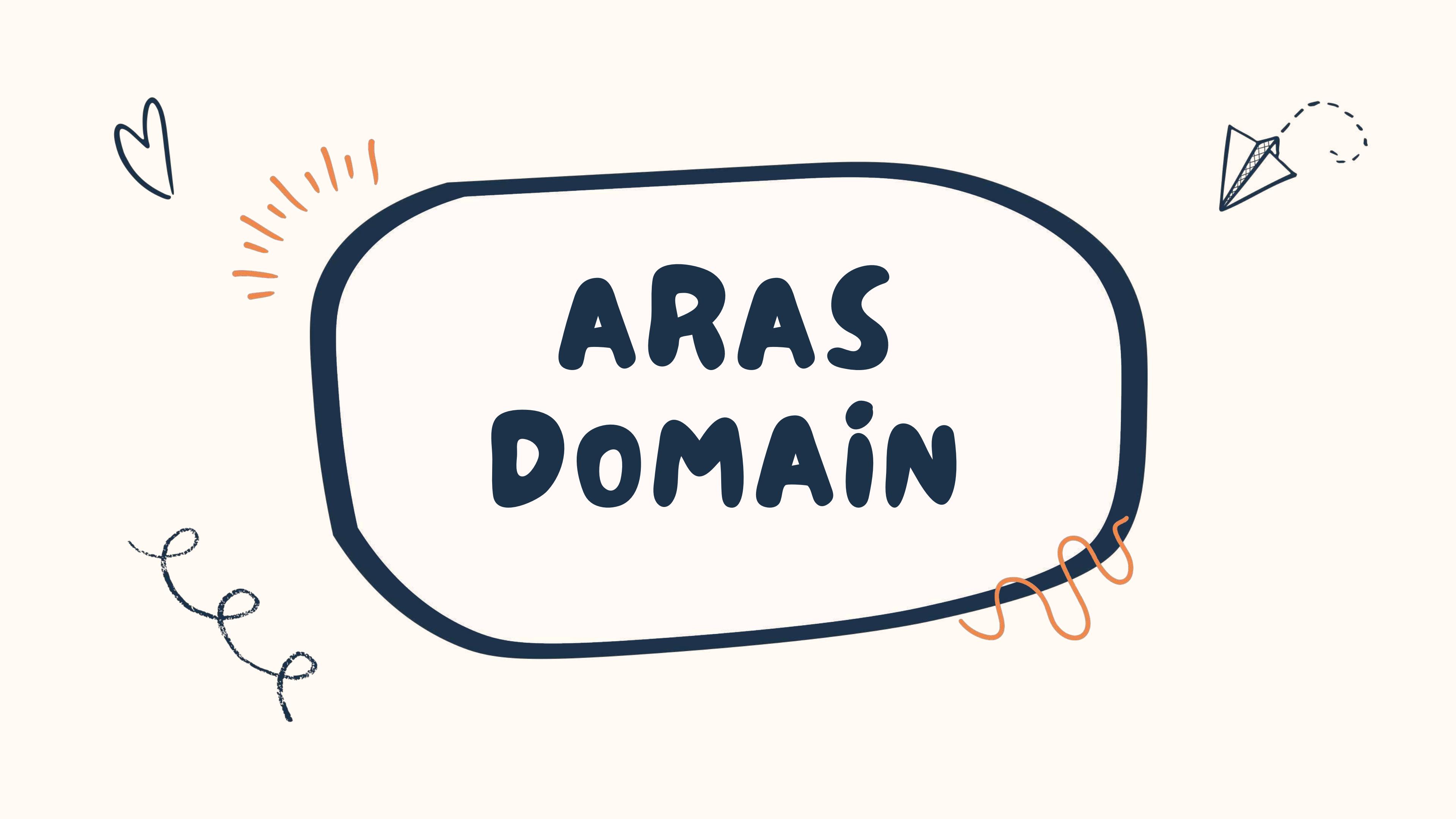
A5 - Internalizing Values: menggunakan atau memperkenalkan sesuatu sikap positif atau nilai dalam situasi yang baru



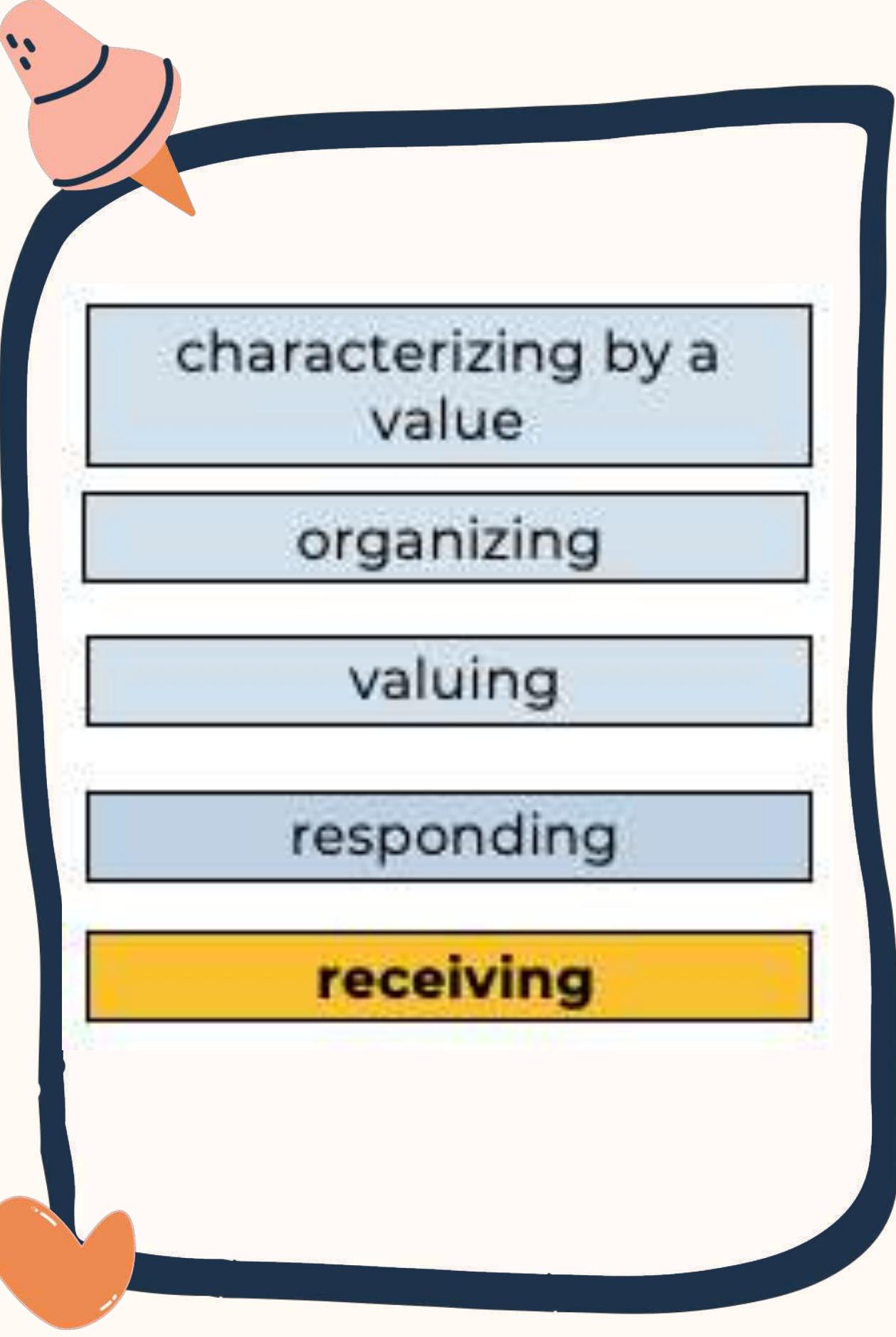
PROGRAM LEARNING OUTCOME & CLUSTER

Contoh PLO vs Cluster bagi Program Diploma Teknologi Maklumat (DDT)





ARAS Domain

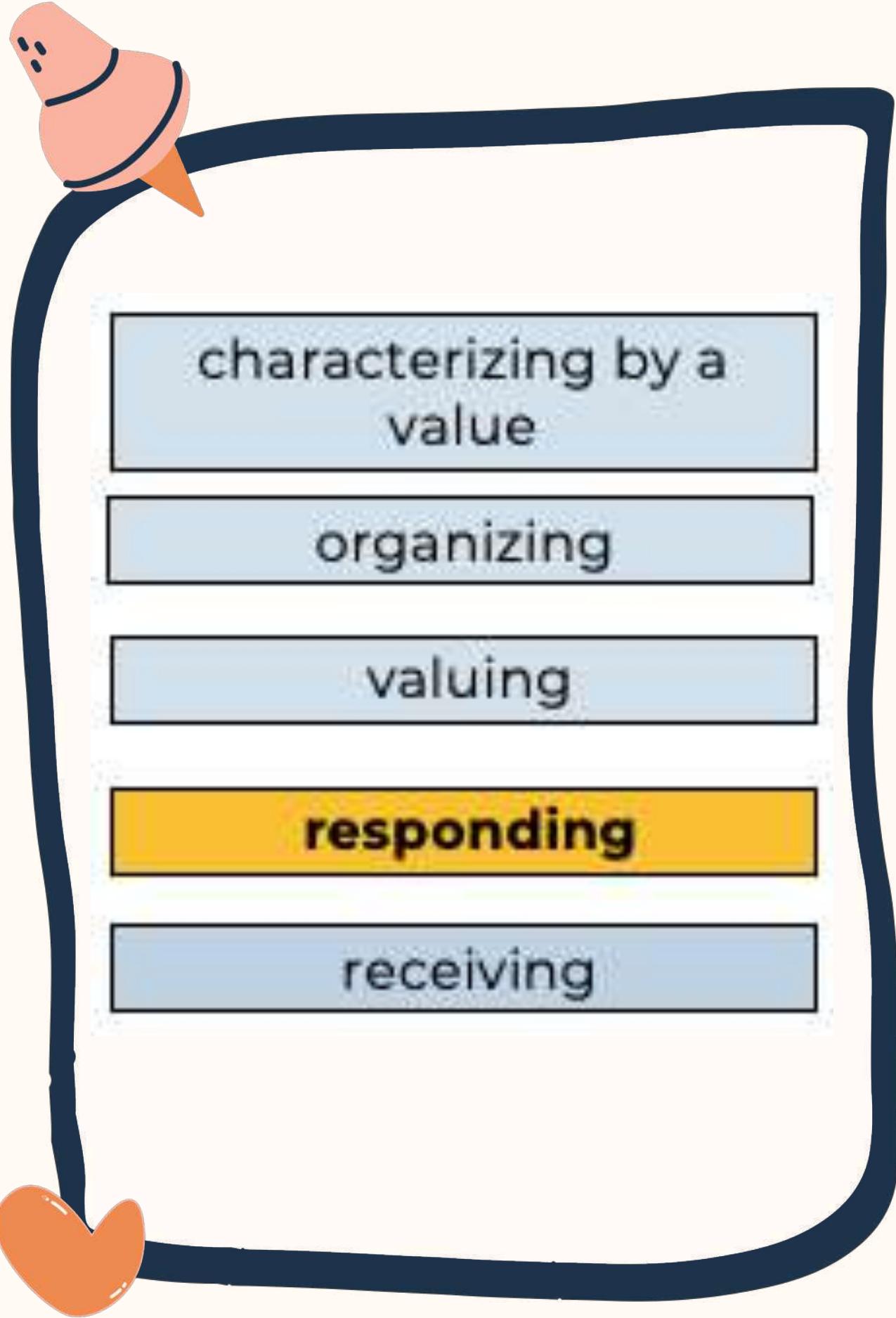


A1 – RECEIVING *

- Sedar wujudnya sesuatu perkara itu, menerima ideanya tanpa soal jawab dan memberikan perhatian terhadapnya
- Kepekaan pelajar terhadap suatu dorongan. Tahap ini termasuklah:
 - kesedaran / keinsafan
 - kesediaan menerima
 - mengawal dan memilih perhatian

KATA KERJA PENGUASAAN ARAS

- | | | |
|----------------|---------------|------------------|
| • Bertanya | • Menamakan | • Mengenal pasti |
| • Memilih | • Mengikut | • Menjawab |
| • Menghuraikan | • Memegang | • Menggunakan |
| • Memberi | • Menunjukkan | |

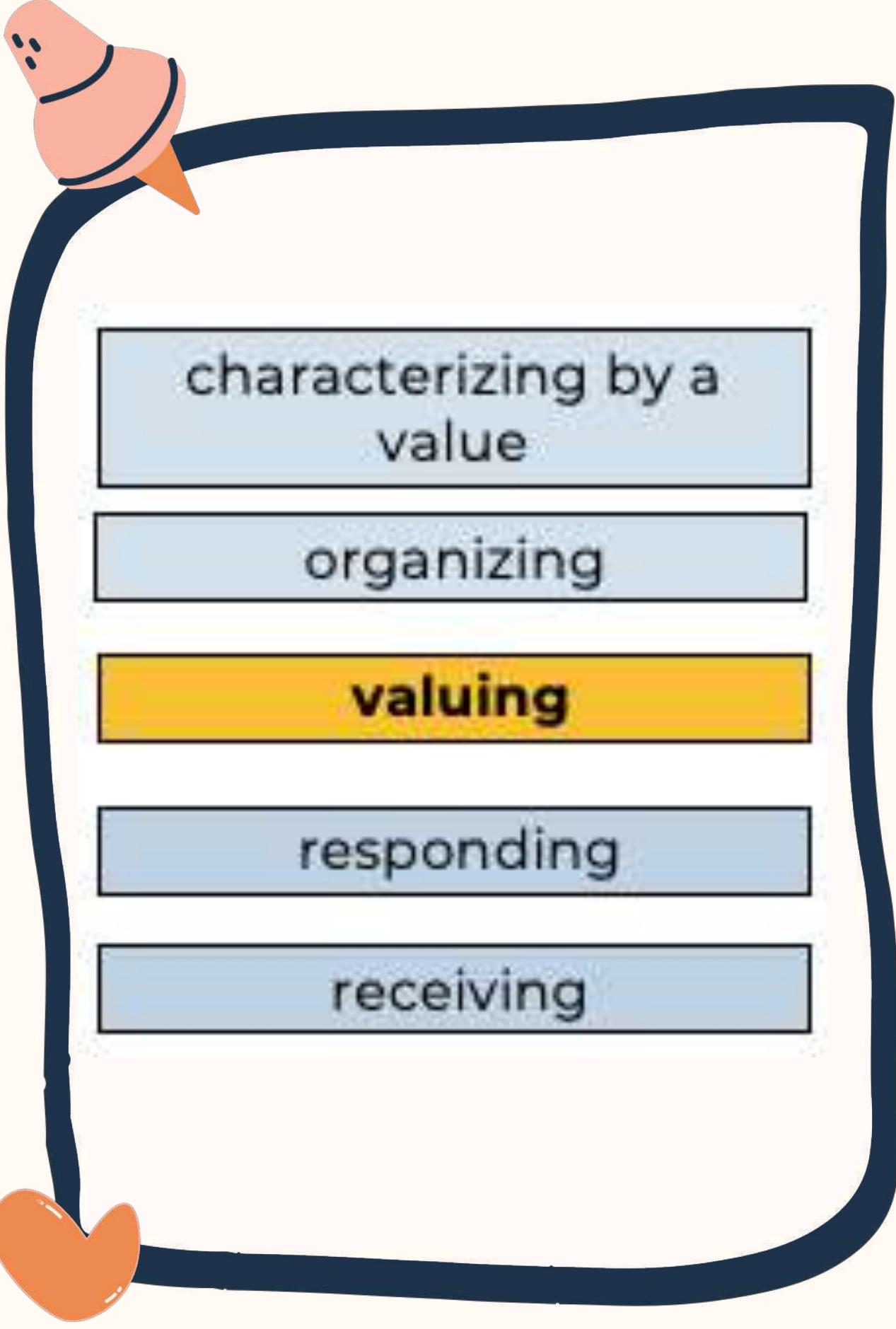


A2 – RESPONDING*

- Dorongan pelajar untuk memberi maklum secara aktif terhadap penerimaan awal.
- Tahap ini mempunyai 3 sub-kategori:
 - kesudian untuk memberi maklum balas
 - kesediaan untuk memberi maklum balas
 - kepuasan dalam memberi maklum balas

KATA KERJA PENGUASAAN ARAS

- | | | |
|--------------|-----------------|----------------|
| • Membantu | • Melaksanakan | • Mendeklamasi |
| • Mematuhi | • Mengamalkan | • Melaporkan |
| • Berbincang | • Membentangkan | • Memilih |
| • Menolong | • Membaca | • Menjawab |
| | | • Akur |

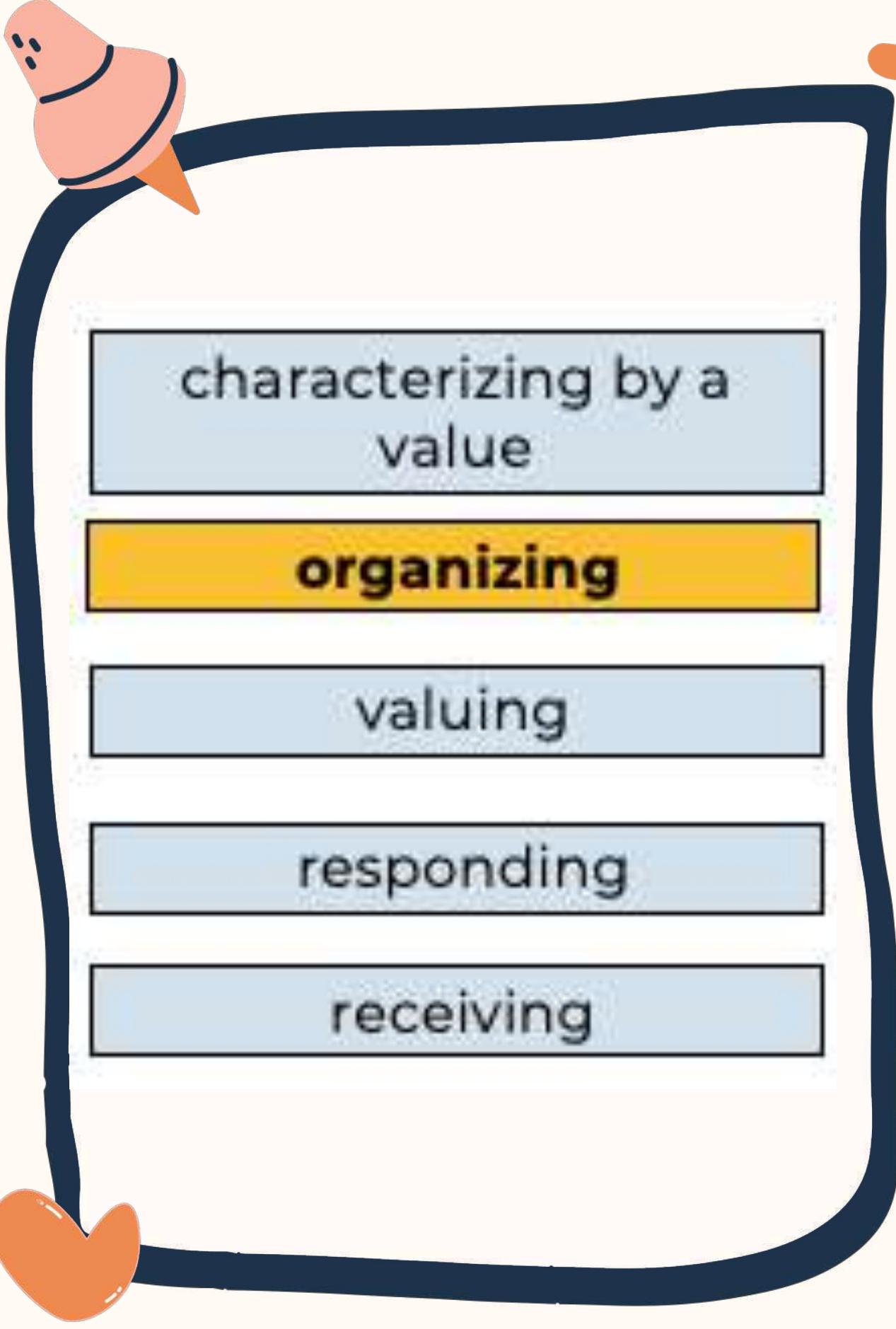


A3 – VALUING *

- Pengembangan sikap / tingkah laku terhadap dorongan pelajar.
- Pembentukan nilai dibahagi kepada:
 - penerimaan suatu nilai
 - kecenderungan kepada suatu nilai
 - penglibatan terhadap suatu nilai

KATA KERJA PENGUASAAN ARAS

- | | | |
|-----------------|--------------|----------------|
| • Menunjuk cara | • Menyertai | • Mempelawa |
| • Mengajuk | • Memilih | • Mewajarkan |
| • Menerangkan | • Mengkaji | • Mencadangkan |
| • Membentuk | • Membezakan | • Mengerjakan |
| • Melaporkan | • Memulakan | • Berkongsi |



A4 — ORGANIZING*

A4 — ORGANIZING*

- Tahap keberkesanan pembelajaran di mana pelajar bermula membina sistem nilai yang konsisten dalam diri:
 - konsep suatu nilai
 - menyusun sistem nilai

KATA KERJA PENGUASAAN ARAS

characterizing by a value

organizing

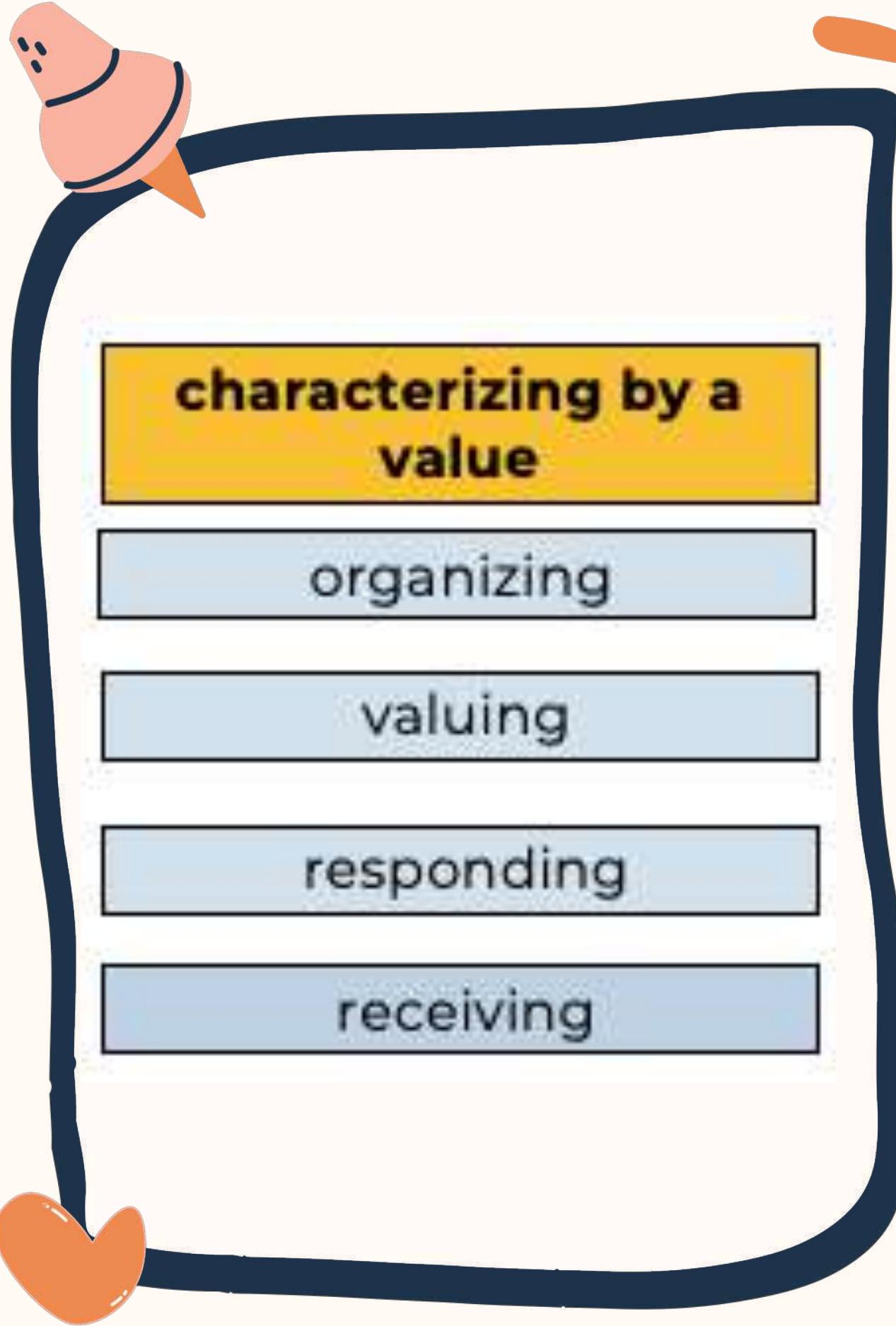
valuing

responding

receiving

- | | | |
|-----------------|--------------------|---------------------|
| • Setia | • Mempertahankan | • Menyedia |
| • Mengatur | • Menghurai | • Mengubahsuai |
| • Mencantum | • Membuat sintesis | • Mengorganisasikan |
| • Menyelesaikan | • Merumus | • Mengenal pasti |
| • Membanding | • Menyatukan | • Menghubung kait |





A5 – CHARACTERIZING BY A VALUE

characterizing by a value

organizing

valuing

responding

receiving

- Penyusunan nilai seseorang pelajar ke arah kestabilan sistem dalaman. Tahap afektif ini dibahagikan kepada:
 - pengembangan pembentukan rumusan umum dalam diri pelajar
 - perwatakan suatu sistem nilai yang mempunyai semua objek yang dapat diketahui

KATA KERJA PENGUASAAN ARAS

- | | | |
|----------------------|----------------|-----------------|
| • Mendiskriminasikan | • Mengubahsuai | • Menyemak |
| • Mempamerkan | • Melaksanakan | • Melayan |
| • Mempengaruhi | • Mencadangkan | • Menyelesaikan |
| • Memahami | • Mengamalkan | • Mengesahkan |

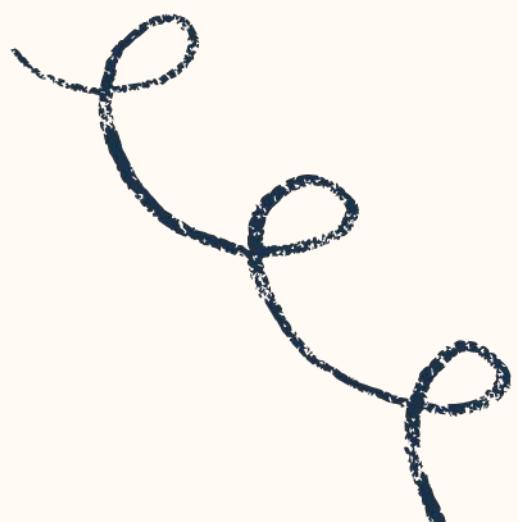
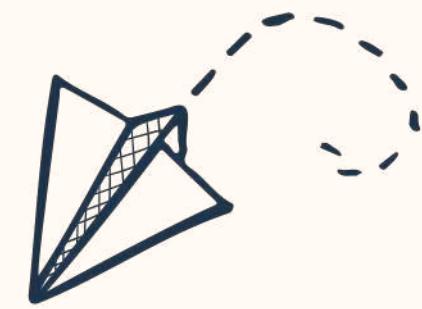




Nilai murni tersirat yang turut boleh diserapkan dalam setiap kursus

- baik hati
- berdikari
- hemah tinggi
- hormat
- kasih sayang
- keadilan
- kebebasan
- keberanian
- bermasyarakat
- kebersihan fizikal dan mental
- kejujuran
- kerajinan
- kerjasama
- kesederhanaan
- kesyukuran
- rasional
- semangat

PEMBANGUNAN ITEM



PENTAKSIRAN AFEKTIF DALAM SILIBUS



5 Cluster of Learning Outcomes:
 CLS1: Knowledge & Understanding
 CLS2: Cognitive Skills
 CLS3: Functional Work Skills
 CLS3A: Practical Skills
 CLS3B: Interpersonal
 CLS3C: Communication Skills
 CLS3D: Digital Skills
 CLS3E: Numeracy Skills
 CLS3F: Leadership, Autonomy & Responsibility
 CLS4: Personal & Entrepreneurial Skills
 CLS4A: Personal Skills
 CLS4B: Entrepreneurial Skills
 CLS5: Ethics & Professionalism

Aras Afektif : A2
 Skil: Kemahiran Personal
 Tugasan : Amali Perniagaan

HPK	IPP	CLS	DT	CADANGAN AKTIVITI PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN	PEMBERATAN PENTAKSIRAN BERTERUSAN (%)				JPP (jam)	CADANGAN TOPIK
					Ujian	Pembentangan	Rancangan Perniagaan	Amali Perniagaan		
					(1) 20%	(1) 20%	(1) 40%	(1) 20%		
HPK1 : mencirangkan proses dan prosedur yang terlibat dalam pembangunan perniagaan	2	2	C2	Pembelajaran Interaktif	•				24	T1-T3
HPK2 : menyediakan rancangan perniagaan setelah mengenalpasti dan menilai idea perniagaan	3	3A	P3	Pembelajaran Interaktif/Lawatan Perbincangan kumpulan		•			72	T4-T5
HPK3 : melaksanakan aktiviti perniagaan berdasarkan proses dan prosedur yang sesuai	7	4A	A2	Pembelajaran Interaktif			•		24	T6

Hasil Pembelajaran Kursus yang ingin dicapai.

Domain Taksonomi Afektif (A2)
 - Memberi maklum balas

Jenis Pentaksiran

Topik yang terlibat

PENTAKSIRAN AFEKTIF DALAM SILIBUS



ASSESSMENT:

The course assessment consists of:

- i. Continuous Assessment (CA) – 100%
- ii. Final Examination (FE) /Final Assessment (FA) – NONE

5 Cluster of Learning Outcomes:
CLS1: Knowledge & Understanding
CLS2: Cognitive Skills
CLS3: Functional Work Skills
CLS3A: Practical Skills
CLS3B: Interpersonal
CLS3C: Communication Skills
CLS3D: Digital Skills
CLS3E: Numeracy Skills
CLS3F: Leadership, Autonomy & Responsibility
CLS4: Personal & Entrepreneurial Skills
CLS4A: Personal Skills
CLS4B: Entrepreneurial Skills
CLS5: Ethics & Professionalism

Aras Afektif : A3
Skl: Interpersonal
Tugasan : Practical Work

CLO	PLO	CLS	DT	PROPOSED TEACHING & LEARNING ACTIVITIES	CONTINUOUS ASSESSMENT WEIGHTAGE (%)					SLT (hours)	PROPOSED TOPIC
					Quiz	Test	Practical Work		End of Chapter		
					(2) 10%	(1) 20%	(6) 50%	5%	(1) 15%		
CLO1 : Diagnose fault of electronic equipment related to electronic equipment repair using the correct diagnosis technique and tools	2	2	C4	Lecture and Discussion	•					17.6	T1 - T2, T4 - T5
						•					T3/T4/T5
								•			T1 - T5
CLO2 : Fix the post-consumer's electronic equipment fault using the correct diagnosis technique	5	3a, 3c	P4	Practical Activity and Discussion			•			57.0	T1 - T5
CLO3 : Demonstrate good social responsibility in solving well defined engineering problems during performing electronic system and appliances maintenance task	6	3b	A3	Demonstrate, Discussion and Practical Activity				•		5.4	T1
										TOTAL SLT:	80



PEMBANGUNAN ITEM CONTOH ITEM PENILAIAN:

Berdasarkan kepada pemilihan produk yang dibuat, laksanakan satu sesi perniagaan yang sebenar dengan mengambil kira proses dan prosedur dalam perniagaan. Rujuk kepada arahan diberikan.

CONTOH RUBRIK PENTAKSIRAN

CONTOH

Kriteria	Sub Kriteria / Aspek	Pemberat Kriteria (%)	4	3	2	1	Skor Pencapaian Pelajar
			Sangat Baik	Baik	Memuaskan	Lemah	
1. Kemahiran Personal (60%)	Kbolehan mencari dan mengurus maklumat yang relevan dari pelbagai sumber	20%	Mempamerkan personaliti yang sangat menarik dan sesuai dengan keperluan melaksanakan aktiviti perniagaan	Mempamerkan personaliti yang menarik dan sesuai dengan keperluan melaksanakan aktiviti perniagaan	Mempamerkan personaliti yang sesuai dengan keperluan melaksanakan aktiviti perniagaan	Kurang mempamerkan personaliti yang menarik dan kurang sesuai dengan keperluan melaksanakan aktiviti perniagaan	$__ / 4 \times 5\%$ = $__$
			Pelajar mengenali, mengetahui fungsi dan boleh menggunakan peralatan/bahan yang digunakan dengan baik	Pelajar mengenali, mengetahui fungsi dan boleh menggunakan peralatan/bahan yang digunakan	Pelajar mengenali dan mengetahui fungsi peralatan/bahan yang digunakan	Pelajar mengenali peralatan/bahan yang digunakan	$__ / 4 \times 5\%$ = $__$
	Kbolehan untuk menerima idea baharu dan berkeupayaan untuk pembelajaran autonomi	20%	Menyusun maklumat dalam penyediaan Laporan Amali Perniagaan dalam bentuk yang mudah difaham, bersesuaian dengan keperluan tugas, mengikut format dan lengkap	Menyusun maklumat dalam penyediaan Laporan Amali Perniagaan dalam bentuk yang mudah difaham, bersesuaian dengan keperluan tugas dan mengikut format	Menyusun maklumat dalam penyediaan Laporan Amali Perniagaan dalam bentuk yang mudah difaham, bersesuaian dengan keperluan tugas	Menyusun maklumat dalam penyediaan Laporan Amali Perniagaan dalam bentuk yang mudah difaham, bersesuaian dengan keperluan tugas tetapi memerlukan penambahbaikan	$__ / 4 \times 10\%$ = $__$
							Jumlah Markah / 20
			Menunjukkan inisiatif dan usaha kendirise penuhnya dalam melaksanakan aktiviti perniagaan	Menunjukkan inisiatif dan usaha kendiridalam melaksanakan aktiviti perniagaan; bantuan minima rakan	Menunjukkan inisiatif dalam melaksanakan aktiviti perniagaan dengan bantuan minima pensyarah	Kurang usahakendin dalam melaksanakan aktiviti perniagaan; memerlukan bantuan pensyarah sepenuhnya	$__ / 4 \times 10\%$ = $__$
			Meneroka peluang untuk belajar sesuatu yang baharu dengan sendiri	Meneroka peluang untuk belajar sesuatu yang baharu dengan bimbingan minima dari pensyarah atau rakan.	Meneroka peluang untuk belajar sesuatu yang baharu dengan bergantung harap kepada bimbingan pensyarah atau rakan	Meneroka peluang untuk belajar sesuatu yang baharu berdasarkan arahan pensyarah	$__ / 4 \times 10\%$ = $__$

Menyusun maklumat dalam penyediaan Laporan Amali Perniagaan dalam bentuk yang mudah difaham, bersesuaian dengan keperluan tugas, **mengikut format dan lengkap**

KRITERIA

SKOR

DISTRAKTOR

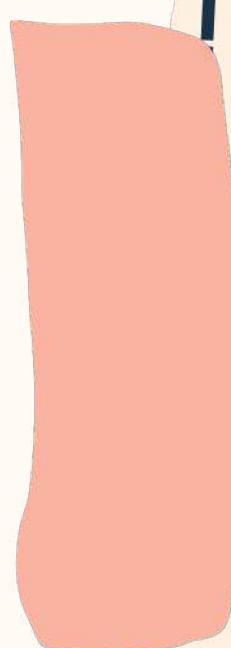
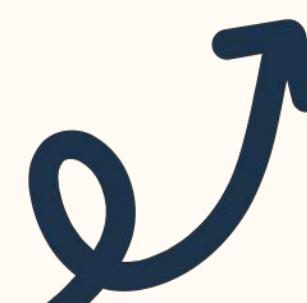
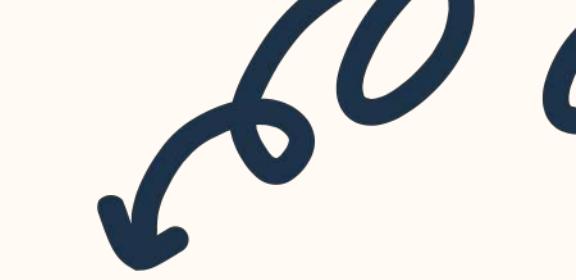
CONTOH RUBRIK PENTAKSIRAN



Kriteria	Sub Kriteria / Aspek	Pemberat Kriteria	4	3	2	1	Skor Pencapaian
2. Kandungan laporan aktiviti perniagaan (40%)	Kebolehan untuk mengembangkan minda ingin tahu dan dahagakan ilmu	20%	Menunjukkan inisiatif untuk mendalami ilmu perniagaan tanpa bantuan orang lain	Menunjukkan inisiatif untuk mendalami ilmu perniagaan dengan bimbingan minima dari rakan	Menunjukkan inisiatif untuk mendalami ilmu perniagaan dengan bimbingan minima dari pensyarah	Menunjukkan inisiatif untuk mendalami ilmu perniagaan dengan bimbingan pensyarah sepenuhnya	/ 4 x 10% = _____
			Mempamerkan usaha menunjukkan minat dalam aktiviti perniagaan berdasarkan kepelbagaian rujukan dan perbincangan yang mendalam.	Mempamerkan usaha menunjukkan minat dalam aktiviti perniagaan berdasarkan kepelbagaian rujukan dan perbincangan	Mempamerkan usaha menunjukkan minat dalam aktiviti perniagaan berdasarkan kepelbagaian rujukan	Kurang melakukan pengamatan tentang sesuatu; Terdapat bukti rujukan tetapi tidak relevan	/ 4 x 10% = _____
							Jumlah Markah / 20
	Penerangan Produk	10%	Penerangan produk yang boleh menarik minat pelanggan dengan memberikan kebaikan/kelebihan produk, sasaran pelanggan dan bagaimana untuk membeli produk tersebut	Penerangan produk yang boleh menarik minat pelanggan dengan memberikan kebaikan/kelebihan produk dan sasaran pelanggan	Penerangan produk yang boleh menarik minat pelanggan dengan memberikan kebaikan/kelebihan produk	Penerangan produk yang boleh menarik minat pelanggan dengan memberikan kebaikan/kelebihan produk tetapi perlu penambahbaikan	/ 4 x 10% = _____
	Aktiviti Promosi	15%	Melaksanakan pelbagai aktiviti promosi yang bersesuaian seperti penyediaan poster dan promosi di media sosial yang lengkap dan menarik	Melaksanakan pelbagai aktiviti promosi yang bersesuaian seperti pembungkusan dan promosi yang lengkap	Melaksanakan pelbagai aktiviti promosi yang bersesuaian seperti pembungkusan dan promosi dengan memuaskan	Melaksanakan pelbagai kaedah pemasaran yang bersesuaian seperti pembungkusan dan promosi tetapi perlu penambahbaikan	/ 4 x 15% = _____
	Prestasi Jualan	15%	Menyediakan laporan prestasi jualan iaitu Jumlah Kos Yang Terlibat, Harga Jualan Seunit dan Pengiraan Untung/Rugi Jualan dengan cemerlang	Menyediakan laporan prestasi jualan iaitu Jumlah Kos Yang Terlibat, Harga Jualan Seunit dan Pengiraan Untung/Rugi Jualan dengan baik	Menyediakan laporan prestasi jualan iaitu Jumlah Kos Yang Terlibat, Harga Jualan Seunit dan Pengiraan Untung/Rugi Jualan dengan memuaskan	Menyediakan laporan prestasi jualan iaitu Jumlah Kos Yang Terlibat, Harga Jualan Seunit dan Pengiraan Untung/Rugi Jualan tetapi perlu penambahbaikan	/ 4 x 15% = _____
							Jumlah Markah / 40
							Jumlah Markah Keseluruhan / 100



PEMBANGUNAN RUBRIK

- 
- 
- 
- 
- Rubrik merupakan panduan pemarkahan yang merujuk kepada kriteria yang digunakan oleh pensyarah dan pelajar bagi menentukan kualiti hasil pelajar bagi mencapai piawaian yang ditetapkan (Metler 2001; Goodrich 1996; Arter and Tighe 2001).
 - Ia mengandungi set kategori bagi menilai sesuatu tugas berdasarkan hasil pembelajaran
 - Tujuan utama rubrik ini adalah untuk memberi peluang sama rata kepada pelajar melalui proses penilaian di mana pelajar boleh mendapatkan maklum balas pencapaian hasil kerja pelajar daripada pensyarah secara konstruktif.



FORMAT RUBRIK

Kod & Nama Kursus : _____
Jenis Pentaksiran : _____
Hasil Pembelajaran (CLO) : _____

Kriteria	Indikator Prestasi / Standard	Pemberat Kriteria (%)	Skor pencapaian pelajar			
	Markah	Markah	Markah	Markah		
Kriteria 1 (Taksonomi) • Sub-Kriteria 1 • Sub-Kriteria 2	Deskriptor	Deskriptor	Deskriptor	Deskriptor	Peratus	$_ / 4 \times \text{Peratus Pemberat} = \underline{\quad}$
Kriteria 2 (Taksonomi) • Sub-Kriteria	Deskriptor	Deskriptor	Deskriptor	Deskriptor	Peratus	$_ / 4 \times \text{Peratus Pemberat} = \underline{\quad}$
Kriteria 3 (Taksonomi) • Sub-Kriteria	Deskriptor	Deskriptor	Deskriptor	Deskriptor	Peratus	$_ / 4 \times \text{Peratus Pemberat} = \underline{\quad}$
Jumlah:					100%	$\underline{\quad} / 100$
Pemberat					Peratus Pentaksiran	$/100 * \text{Peratus Pentaksiran}$

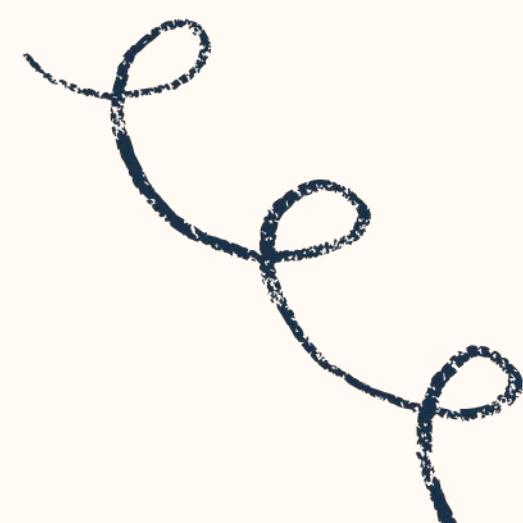
PEMBANGUNAN RUBRIK



PEMBANGUNAN RUBRIK DOMAIN

AFEKTIF

(CONTOH: iCGPA)



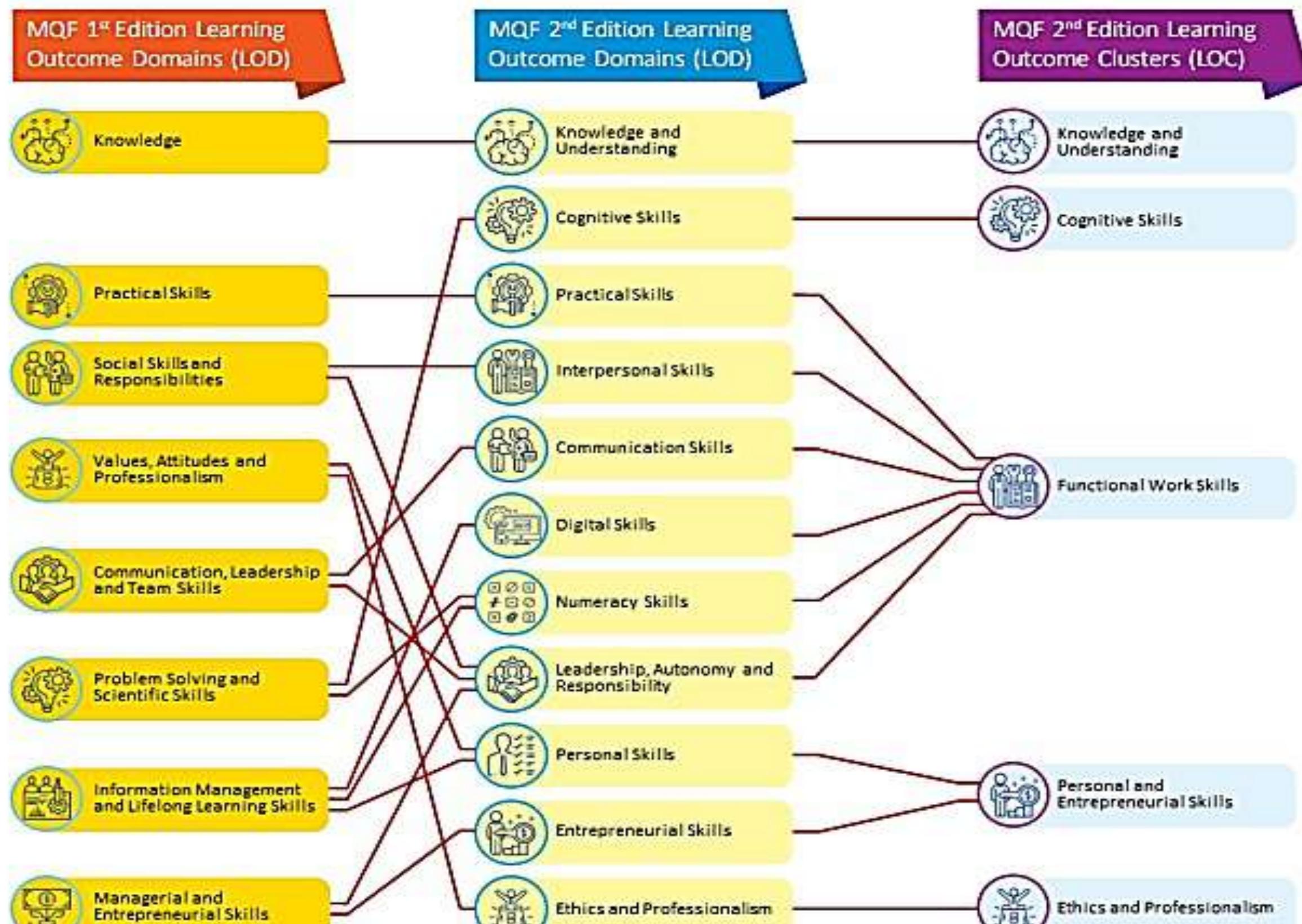
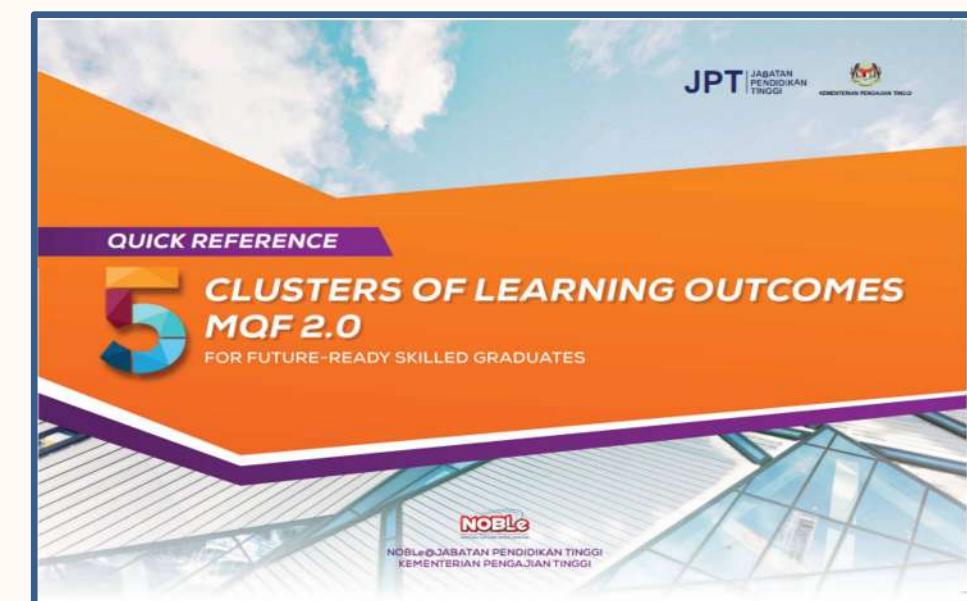


Figure 1.5. Relationship between learning outcomes in MQF 1st edition and MQF 2nd edition (MQA, 2018)

Untuk menggunakan **Buku iCGPA**, *mapping* di sebelah ini disarankan untuk dirujuk bersama.

Ini kerana buku **iCGPA** menggunakan istilah dari MQF 1st Edition, manakala kurikulum terkini menggunakan istilah dari MQF 2nd Edition.



CONTOH:

PLO DKM

DJJ52012 ENGINEERING PLANT TECHNOLOGY

COURSE LEARNING OUTCOMES (CLO):

Upon completion of this course students should be able to;

- CLO1 : Classify the concepts and technology of power plant system and components to solve related problem based on its application and functions. (C4,PLO2)

CLO2 : Implement the professional ethics and responsibility and norms of technician practice in power plant system and components. (C3,PLO8)

CLO3 : Demonstrate skill of communications effectively on well-defined engineering activities with the engineering community and with society of large and information management skills based on related engineering plant technology. (A3,PLO10)

		PROGRAMME LEARNING OUTCOME (PLO)									
		Knowledge					Programme Learning Outcomes				
		PLO 1 PLO 2		PLO 3 PLO 4		PLO 5 PLO 6		PLO 7 PLO 8		PLO 9 PLO 10	
CLS1	CLS2	Design/Development of Solution		PLO 1 PLO 2		PLO 3 PLO 4		PLO 5 PLO 6		PLO 7 PLO 8	
CLS1	CLS2	Investigation		PLO 1 PLO 2		PLO 3 PLO 4		PLO 5 PLO 6		PLO 7 PLO 8	
CLS1	CLS2	Modern Tool Usage		PLO 1 PLO 2		PLO 3 PLO 4		PLO 5 PLO 6		PLO 7 PLO 8	
CLS1	CLS2	The Engineer and Society		PLO 1 PLO 2		PLO 3 PLO 4		PLO 5 PLO 6		PLO 7 PLO 8	
CLS1	CLS2	Environment and Sustainability		PLO 1 PLO 2		PLO 3 PLO 4		PLO 5 PLO 6		PLO 7 PLO 8	
CLS1	CLS2	Ethic		PLO 1 PLO 2		PLO 3 PLO 4		PLO 5 PLO 6		PLO 7 PLO 8	
CLS1	CLS2	Individual and Teamwork		PLO 1 PLO 2		PLO 3 PLO 4		PLO 5 PLO 6		PLO 7 PLO 8	
CLS1	CLS2	Communication		PLO 1 PLO 2		PLO 3 PLO 4		PLO 5 PLO 6		PLO 7 PLO 8	
CLS1	CLS2	Project Management and Finance		PLO 1 PLO 2		PLO 3 PLO 4		PLO 5 PLO 6		PLO 7 PLO 8	
CLS1	CLS2	Life Long Learning		PLO 1 PLO 2		PLO 3 PLO 4		PLO 5 PLO 6		PLO 7 PLO 8	

CLS MQF2.0

FIVE (5) Clusters of Learning Outcomes:

- CLS1** : Knowledge & Understanding (Lower)
 - CLS2** : Cognitive Skills (Higher)
 - CLS3** : Functional Work Skills
 - CLS3a** : Practical Skills
 - CLS3b** : Interpersonal & Communication Skills
 - CLS3c** : Digital & Numeracy Skills
 - CLS3d** : Leadership, Autonomy & Responsibility
 - CLS4** : Personal & Entrepreneurial Skills
 - CLS5** : Ethics & Professionalism

PENTAKSIRAN AFEKTIF DALAM SILIBUS

DJJ52012 ENGINEERING PLANT TECHNOLOGY

Afective Level : A3
 Skill : Interpersonal & Communication Skill
 Assessment : Presentation

CLO	PLO	CLS	DT	PROPOSED TEACHING & LEARNING ACTIVITIES	CONTINUOUS ASSESSMENT WEIGHTAGE (%)				FINAL ASSESSMENT WEIGHTAGE (%)	SLT (hours)	PROPOSED TOPIC
					Quiz	Test	Presentation	Report			
					(2) 5%	(2) 20%	(2) 15%	(2) 10%			
CLO1 : Classify the concepts and technology of power plant system and components to solve related problem based on its application and functions. (C4, PLO2)	2	2	C4	Interactive Lectures	*					21	T1,T2
				Discussion				*			T1,T2
				Interactive Lectures					*		T1,T2,T3,T4,T5
CLO2 : Implement the professional ethics and responsibility and norms of technician practice in power plant system and components. (C3, PLO8)	8	5	C3	Interactive Lectures		*				33	T3,T4,T5
				Interactive Lectures					*		T1,T2,T3,T4,T5
				Interactive Lectures							
CLO3 : Demonstrate skill of communications effectively on well-defined engineering activities with the engineering community and with society of large and information management skills based on related engineering plant technology. (A3, PLO10)	10	3b	A3	Interactive Lectures			*			27	T1,T2

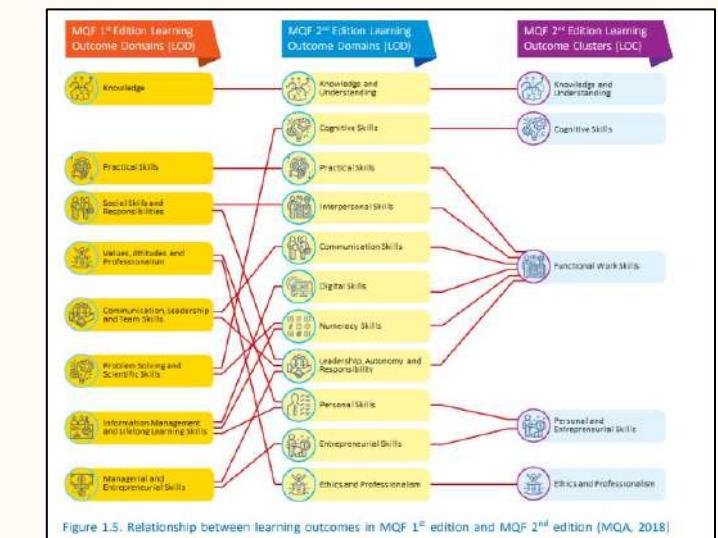
CLO yang ingin dicapai.

Domain Taksonomi Afektif (A3) Valuing
 CLS3b – Interpersonal & Communication skills

Jenis Pentaksiran

Topik yang terlibat

FIVE (5) Clusters of Learning Outcomes:		
CLS1	: Knowledge & Understanding (Lower)	
CLS2	: Cognitive Skills (Higher)	
CLS3	: Functional Work Skills	
CLS3a	: Practical Skills	
CLS3b	: Interpersonal & Communication Skills	
CLS3c	: Digital & Numeracy Skills	
CLS3d	: Leadership, Autonomy & Responsibility	
CLS4	: Personal & Entrepreneurial Skills	
CLS5	: Ethics & Professionalism	



Modul Pensyarah Rujukan Item Penilaian (PRIP) JPPKK (2022)

CLO3 : Demonstrate skill of communications effectively on well-defined engineering activities with the engineering community and with society of large and information management skills based on related engineering plant technology. (A3,PLO10)

Buku **iCGPA** menggunakan istilah dari MQF 1st Edition, manakala kurikulum terkini menggunakan istilah dari MQF 2nd Edition. Rujuk Mapping ini di dalam Buku ***Quick References 5 Cluster of Learning Outcomes MQF2.0, JPT KPT (2021) m/s 14***

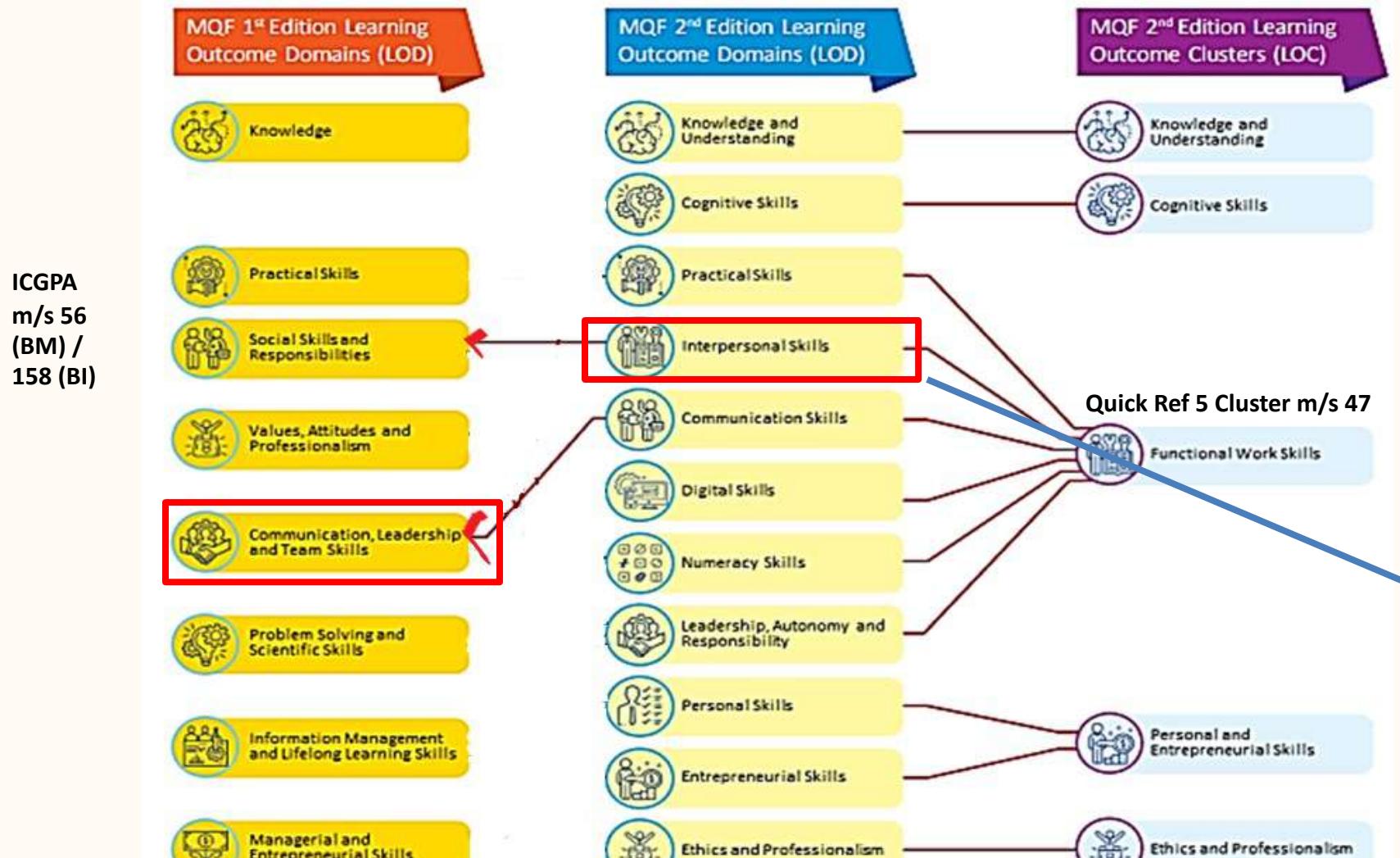


Figure 1.5. Relationship between learning outcomes in MQF 1st edition and MQF 2nd edition (MQA, 2018)

Quick References 5 Cluster of Learning Outcomes MQF2.0), JPT KPT (2021) m/s 42 & 47

DEFINITIONS:

INTERPERSONAL SKILLS refer to a range of skills which, amongst others, include interactive communications; relationships and collaborative skills in managing relationships in teams and within the organisations; networking with people of different cultures; as well as social skill / etiquette.

COMMUNICATION SKILLS refer generally to the ability to communicate / convey information / ideas / reports cogently and professionally in appropriate language. The communication must be effective and in appropriate forms, in various medium, to a range of audience and different situations. The ability to communicate in more than one language is encouraged.

PLO 10	Communicate effectively on well-defined engineering activities with the engineering community and with society at large, by being able to comprehend the work of others, document their own work, and give and receive clear instructions
--------	---

Afective Level : A3
Skill : Interpersonal & Communication Skill
Assessment : Presentation

Apakah attribute yang sesuai untuk rubrik **PB Presentation** yang mana mengandungi attribute ***Communication skill***? Ada keperluan tak untuk ambil attribute **Interpersonal**?

- Refer semula pernyataan CLO & PLO serta definisi Interpersonal dan Communication Skill [CLS3b] - ambil attribute yg sesuai dgn pernyataan CLO PLO

FIVE (5) Clusters of Learning Outcomes:

CLS1 : Knowledge & Understanding (Lower)

GT 62 Functional Words Skills

CL S3a - Practical Skills

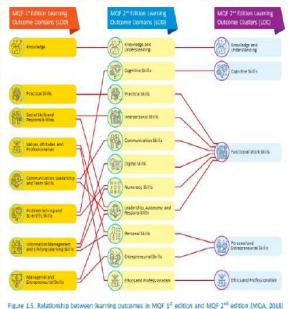
CLS3b : Interpersonal & Communication Skills

CLS3c : Digital & Numeracy Skills

CLS3d : Leadership, Autonomy & Responsibility

CIS4 - Personal & Entrepreneurial Skills

CLSS5 : Ethics & Professionalism



PLO DKM

Attribute of Communication (ICGPA)

ATTRIBUTES OF COMMUNICATION SKILLS	
ATTRIBUTES	DEFINITION
Oral Communication	The ability to deliver ideas clearly and effectively
Written Communication	The ability to write an academic discourse which has a coherent flow that is clear and easy to comprehend
Responding to Question	The ability to understand and respond to questions using appropriate language
Expression	<ul style="list-style-type: none"> The ability to read nonverbal cues such as facial expressions, eye contact, spatial distance and tone of voice The ability to make sense of artistic expressions through music and painting by exploring various rhythm, tempo, structure, colours etc

Source: Quick References 5 Cluster of Learning Outcomes MQF2.0), JPT KPT (2021) m/s 50

Attributes	Subattributes	Definition
5.1 Verbal Communication	Clear delivery of ideas	Delivery of clear and defined ideas which can be well
	Confident delivery of ideas	Confident and convincing in delivery of ideas.
	Effective and articulate delivery of ideas	Ideas are delivered effectively and can be used to solve problems.
	Understand and respond to questions	Able to understand and respond to questions.
5.2 Written Communication	Adapt delivery to audience	Ability to adapt delivery to a variety of audiences.
	Clearly written academic discourse	Writing an academic discourse that fulfills the grammar rules and can deliver the correct meaning.
	Coherently written academic discourse	Writing an academic discourse that is coherent or shows the link between sentences so that it can be easily comprehended.
	Systematically written academic discourse	Writing an academic discourse which has an approach or flow or systematic arrangement that is clear and easy to comprehend.

iCGPA Rubric: Learning Outcomes Assessment Guide 161 (BI)

Attribute of Social Skills and Responsibilities (ICGPA) [untuk Interpersonal Skill]

ATTRIBUTES OF INTERPERSONAL SKILLS	
ATTRIBUTE	DEFINITION
Self-Confidence	<ul style="list-style-type: none"> The ability to build good relationship, interact with others and work effectively with them to achieve common objectives
Social Communication	<ul style="list-style-type: none"> The ability to converse and maintain interactions with others and interchange roles between team leader and team members
Self-Awareness	<ul style="list-style-type: none"> The ability to control emotions while socializing and be ethical in carrying out responsibilities to society
Respect	<ul style="list-style-type: none"> The ability to recognize and respect the attitude, behaviour, belief and the rights of other people
Social Responsibility	<ul style="list-style-type: none"> The ability to be responsible and take the initiative/volunteer to be engaged and able to act as an agent of change in the society

Source: Quick References 5 Cluster of Learning Outcomes MQF2.0), JPT KPT (2021) m/s 45

Table 3.1 Attributes, Subattributes and Definitions for MQF3 LOD: Social Skills and Responsibilities		
Attributes	Subattributes	Definition
3.1 Self Confidence	Relationship Building	The ability to build good relationship, interact with others and work effectively with them to achieve common objectives.
	Self-expression	The ability to express, explain the perception of others towards self, and receive or give praise and constructive feedback.
3.2 Respect	Active Listening	The ability to practice active listening skills, provide feedback and communicate with others from different cultures.
	Respect for Others	The ability to recognize and respect the attitude, behaviour, belief and the rights of other people.
3.3 Social Communication	Interaction with Others	The ability to converse and maintain interactions with others.
	Nurturing Relationships	The ability to understand and interchange roles between team leader and team members.
3.4 Self-Awareness	Etiquette	The ability to be ethical in carrying out responsibilities to society.
	Emotion Management	The ability to control emotions while socializing.
3.5 Social Responsibility	Rational Attitude Towards Multicultural Society	Sensitive to the problems of society and the environment. Able to recognize and adopt a rational attitude towards a multi-cultural society.
	Contribution to the Society	The ability to be responsible and take the initiative/volunteer to be engaged and able to act as an agent of change in the society.

iCGPA Rubric: Learning Outcomes Assessment Guide 141 (BI)

- Berikut adalah attribute yang sesuai untuk mengukur **[CLS3b] Interpersonal dan Communication Skill**.
- Pastikan attribute yang dipilih adalah sesuai (*align*) dengan pernyataan PLO dan CLO kursus sebelum ia dimasukkan ke dalam rubrik **PB Presentation**.
- Total markah untuk attribute Afektif [CLS3b] ini adalah maksimum / dominan berbanding attribute sampingan (*sekiranya ada*) di dalam rubrik anda.
- Sila rujuk Garis Panduan Amalan Baik: Pembinaan Rubrik (JPPKK, 2020)



13 OTHER ADDITIONAL INFORMATION:

GENERIC SKILLS

a. Communication

Attribute 1 : Verbal Communication

Sub-Attribute :

- i. Clear delivery of ideas
- ii. Effective and articulate delivery of ideas
- iii. Understand and respond to questions

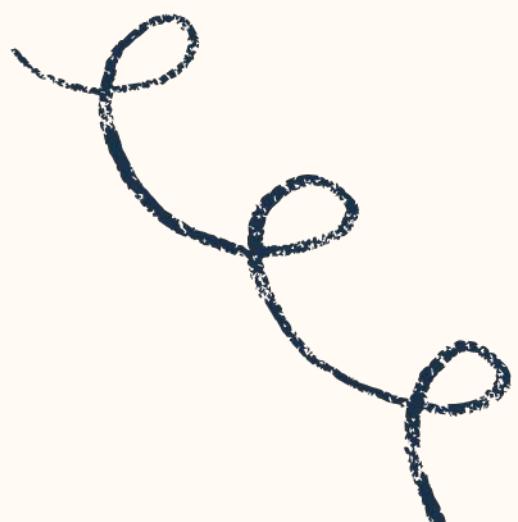
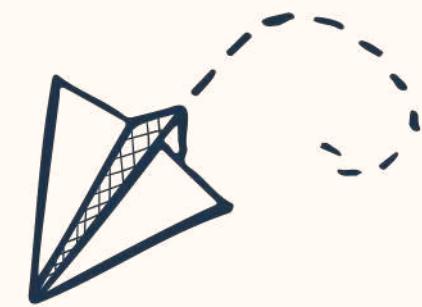
Reference: iCGPA Rubric Learning Outcomes Assessment Guide 2016.

The generic skill(s) need to be assessed at least **TWO (2)** times.

JKE SAHAJA – ITEM NO 13, cth SILIBUS DEE40113

(attribute domain afektif tidak boleh ubah kerana ada telah dinyatakan di dalam silibus / ada punca kuasa)

PEMBANGUNAN RUBRIK DOMAIN AFEKTIF



KEMAHIRAN MENGURUS
(MANAGERIAL SKILLS)TANGGUNGJAWAB SOSIAL
(SOCIAL RESPONSIBILITY)KEPIMPINAN
(LEADERSHIP)LIFELONG LEARNING
(PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT)

Langkah Penyediaan Rubrik Domain Afektif

**KEMAHIRAN MENGURUS
(MANAGERIAL SKILLS)
Afektif - A3****Kriteria****Takrifan (OUTCOME)****Pengurusan Masa**

Kemampuan untuk mengawal penggunaan masa dalam menjalankan sesuatu aktiviti bagi tempoh waktu yang telah ditetapkan

Membuat Keputusan

Proses menentukan pilihan daripada beberapa pilihan alternatif berdasarkan pemahaman tentang sesuatu situasi

Organisasi Idea

Menyatakan idea dengan jelas, tepat, terperinci, koheren, tersusun dan teratur

Agihan Kerja

Agihan tanggungjawab dan kuasa secara jelas dan terperinci kepada suatu kumpulan untuk melaksanakan aktiviti-aktiviti

Motivasi

Menunjukkan minat, bersikap aktif serta bersemangat dalam menyiapkan tugas dan aktiviti yang diberi

LDK M8A :

Membina Rubrik Afektif Kemahiran Mengurus (Managerial Skills)



Kriteria

Pengurusan Masa

Kemampuan untuk mengawal penggunaan masa dalam menjalankan sesuatu tugas bagi tempoh waktu yang telah ditetapkan

Skala dan Kenyataan Outcome

1 –

2 –

3 –

4 –

5 –

KEMAHIRAN MENGURUS (MANAGERIAL SKILLS)

LDK M8A : **Membina Rubrik Afektif Kemahiran** **Mengurus (Managerial Skills)**



Kriteria

Pengurusan Masa

Kemampuan untuk mengawal penggunaan masa dalam menjalankan sesuatu tugas bagi tempoh waktu yang telah ditetapkan

Skala Outcome

- 1 – Sangat Tidak Mampu
- 2 – Tidak Mampu
- 3 – Kurang Mampu
- 4 - Mampu
- 5 – Sangat Konsisten Mampu



KEMAHIRAN MENGURUS (MANAGERIAL SKILLS)

Kriteria	Skala	Membina Kenyataan
Pengurusan Masa <i>Kemampuan untuk mengawal penggunaan masa dalam menjalankan sesuatu tugas bagi tempoh waktu yang telah ditetapkan</i>	1 - Sangat Tidak Mampu - Sangat Tidak mampu mengawal masa dan tidak berjaya menghasilkan tugasan	A1
	2 - Tidak Mampu - Tidak mampu mengawal masa dan menyiapkan tugasan melangkau tempoh yang ditetapkan walaupun sentiasa diberi peringatan	A2
	3 - Kurang Mampu - Kurang Mampu mengawal masa menyiapkan tugasan dan perlu sentiasa memberi peringatan sepanjang tempoh yang ditetapkan.	A2
	4 – Mampu - Mampu mengawal masa dan berjaya menyiapkan tugasan dalam tempoh tetapi perlu diberi peringatan pada tahap minima	A3
	5 - Sangat Konsisten Mampu - Sangat Konsistem mampu mengawal masa dan Berjaya menyiapkan tugasan dalam tempoh yang ditetapkan tanpa perlu diberi peringatan	A3

LDK M8A : Membina Rubrik Afektif Kemahiran Mengurus (Managerial Skills)



UNIVERSITI
No.1
PENDIDIKAN

Pilih **DUA** kriteria dan tuliskan deskriptor bagi **LIMA** tahap prestasi yang ditentukan berdasarkan OUTCOME.

KRITERIA	TAHAP PRESTASI					MARKAH
	1	2	3	4	5	
1. Pengurusan Masa • Kemampuan mengawal masa						
2. Pembuatan Keputusan • Kemampuan membuat pilihan terhadap pemahaman situasi						



LDK M8A :

Membina Rubrik Afektif Kemahiran Mengurus (Managerial Skills)



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
جامعة السلطان سليمان
SULTAN SULAIMAN UNIVERSITY

UNIVERSITI
No.1
PENDIDIKAN

Pilih **DUA** kriteria dan tuliskan deskriptor bagi **LIMA** tahap prestasi yang ditentukan berdasarkan OUTCOME.

KRITERIA	TAHAP PRESTASI					MARKAH
	1	2	3	4	5	
1. Pengurusan Masa • Kemampuan mengawal masa • Keperluan Pengawasan oleh pensyarah	Sangat Tidak mampu mengawal masa dan tidak berjaya menghasilkan tugasan	Tidak mampu mengawal masa dan menyiapkan tugasan melangkau tempoh yang ditetapkan walaupun sentiasa diberi peringatan	Kurang Mampu mengawal masa menyiapkan tugasan dan perlu sentiasa memberi peringatan sepanjang tempoh yang ditetapkan	Mampu mengawal masa dan berjaya menyiapkan tugasan dalam tempoh tetapi perlu diberi peringatan pada tahap minima	Sangat Konsistem mampu mengawal masa dan Berjaya menyiapkan tugasan dalam tempoh yang ditetapkan tanpa perlu diberi peringatan	
2. Pembuatan Keputusan • Kemampuan membuat pilihan • Kemampuan memberi ulasan terhadap pemahaman situasi	Tiada usaha dalam menentukan pilihan daripada beberapa pilihan alternatif serta tidak memahami situasi.	Boleh menentukan pilihan daripada beberapa pilihan alternatif tetapi tersilap pemahaman kepada situasi	Berupaya menentukan pilihan daripada beberapa pilihan alternatif serta kurang mampu memberikan ulasan untuk menyokong pemilihan alternatif tersebut berdasarkan pemahaman situasi yang agak longgar.	Berupaya menentukan pilihan daripada beberapa pilihan alternatif serta mampu memberikan ulasan untuk menyokong pemilihan alternatif tersebut berdasarkan pemahaman situasi yang baik	Berupaya menentukan pilihan daripada beberapa pilihan alternatif serta mampu memberikan ulasan untuk menyokong pemilihan alternatif tersebut berdasarkan pemahaman situasi yang mendalam.	



Universiti Pendidikan Sultan Idris | Universiti No.1 Pendidikan

www.upsi.edu.my

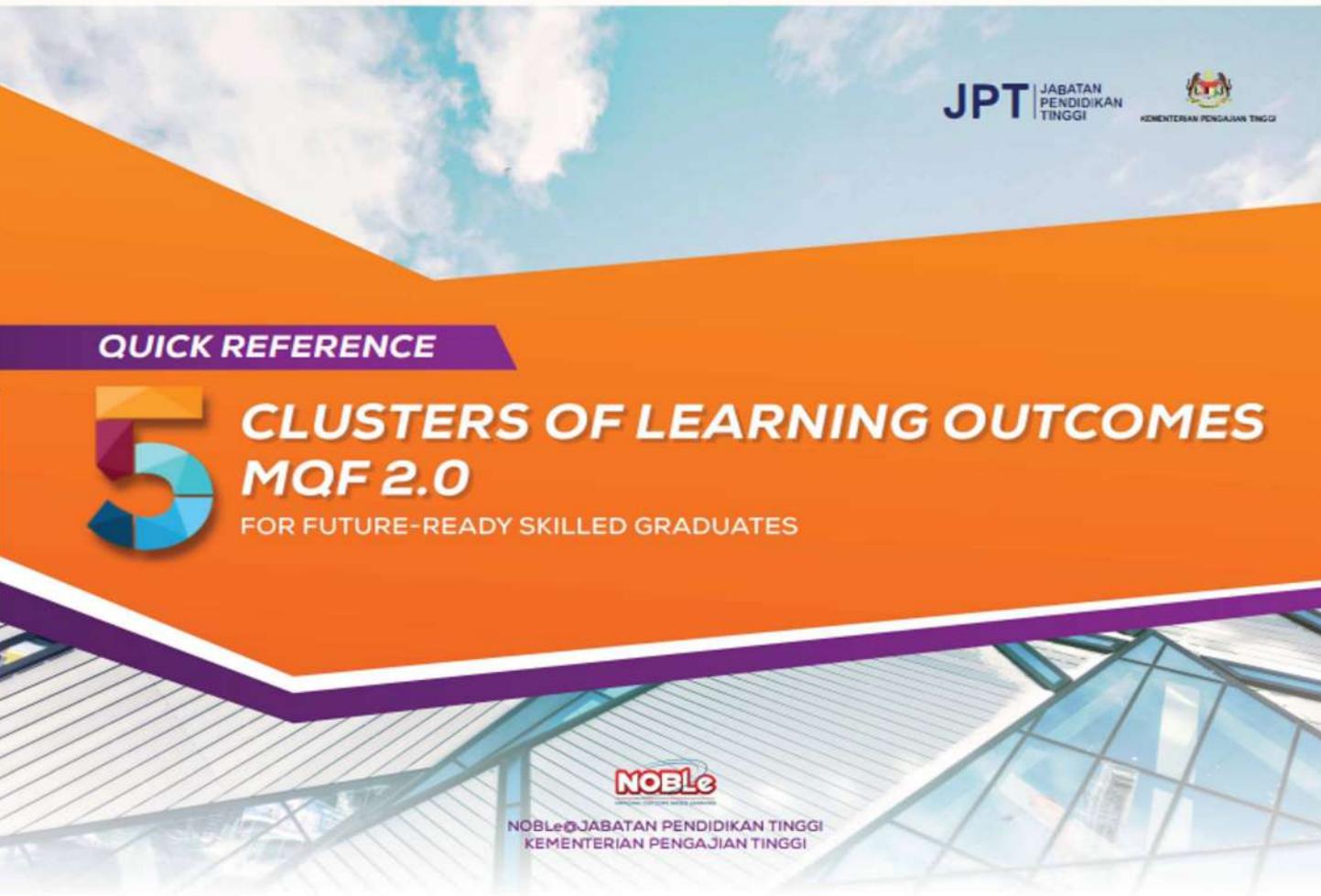
CONTOH RUBRIK DENGAN GABUNGAN DOMAIN

(Peratusan DOMAIN UTAMA mestilah lebih TINGGI berbanding domain2 yang lain sebanyak sekurang-kurangnya 60% daripada keseluruhan pemberat)

CRITERIA	RUBRICS OF MINI PROJECT					Pemberat Kriteria	MARKS
	ADVANCE 4	INTERMEDIATE 3	BEGINNER 2	WEAK 1	WEIGIFAGE		
PROPOSING IDEA (C) <ul style="list-style-type: none">• Theme• Field	Explain an idea clearly without supervision.	Explain an idea clearly with minor supervision	Explain an idea clearly with moderate supervision	Explain an idea clearly with fully supervision	15	(Example: 3/4*15=11.25)	
DOCUMENTATION (P) <ul style="list-style-type: none">• Text Editing• Text Formatting	Edit and format given document with additional features.	Edit and format given document which fulfil all features.	Edit and format given document which use less than 4 features	Edit and format given document which use less than 2 features	20		(Rubrik ini utk ukur Mini Project yang menilai CLO AFEKTIF)
INTEREST (A) Sub Kriteria	Demonstrate excellent interest in exploring issues for a given task	Demonstrate good interest for exploring issues for a given task	Demonstrate sufficient interest in exploring issues for a given task	Demonstrate limited interest in exploring issues for a given task	15		Letakkan PEMBERAT pada aras AFEKTIF LEBIH TINGGI daripada pemberat psikomotor dan kognitif untuk menunjukkan markah adalah dominan (total paling banyak) terhadap domain afektif tersebut
INITIATIVE (A)	Demonstrate limited initiative in completing a task	Demonstrate moderate initiative in completing a task	Demonstrate good initiative in completing a task	Demonstrate excellent initiative in completing a task	15		
EFFORT (A)	Minimal effort to complete task	Sufficient effort to complete task	Good effort to complete task	Excellent effort to complete task	10	Afektif domain 65%	
DISCIPLINE (A) <ul style="list-style-type: none">• Time	Complete all task given on time with additional features.	Complete all task given on time.	Complete task but not in time range given.	Incomplete task on given time.	10		
TEAMWORK (A) Alternate roles	Show clear evidence to assume alternate roles as a group leader and a group member demonstrated in practice	Able to demonstrate in practice the ability to assume alternate roles as a group leader and a group member to achieve the same goal	Able to demonstrate in practice the ability to assume alternate roles as a group leader and group members with some effect(s) and require minor improvements	Attempt to demonstrate in practice the ability to assume alternate roles as a group leader and group members but with limited effect and require improvements	15		Markah TOTAL ini (C,P,A) dimasukkan kesemuanya ke dalam SATU CLO yang ukur assessment MINI PROJECT ini SAHAJA (CTh: PLO003A)
TOTAL					100%	/100	
					10%	/100 * 0.1	

Subject to change (graphic formatting, mail merge, adding comment into document, document protection and references)

Buku Panduan Pembinaan Rubrik Untuk Domain Afektif



JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI