



**BUKU PANDUAN  
DAN PERATURAN AM  
PELAJAR POLITEKNIK  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**BAHAGIAN PENGURUSAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

## **PANDUAN DAN PERATURAN AM**

### **1. PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR LAMA**

“Pendaftaran” di sini membawa maksud melapor diri untuk mengikuti pengajian seterusnya di politeknik.

Pelajar dikehendaki melapor diri seperti mana yang diarahkan. Kegagalan pelajar mengikuti arahan tersebut adalah merupakan satu kesalahan tatatertib.

#### **1.1. MAKLUMAT AM**

##### **1.1.2. Syarat Pendaftaran Pelajar Lama**

Memenuhi satu daripada syarat-syarat berikut:

- a. Mendapat keputusan Kedudukan Baik (KB), Kedudukan Bersyarat (KS) atau Mengulang Semester (MS).
- b. Tamat menjalani Latihan Industri.
- c. Mendapat kelulusan penangguhan pengajian bagi semester sebelum atau pertukaran kursus.

##### **1.1.2. Makluman Tarikh Pendaftaran**

Makluman akan dibuat sebelum Peperiksaan Akhir Semester bermula dan surat panggilan pendaftaran akan dihantar kepada pelajar selepas keputusan peperiksaan diumumkan.

#### **1.2. KEPERLUAN PENDAFTARAN**

Pelajar dikehendaki membawa perkara-perkara berikut semasa mendaftar:

##### **1.2.1. Satu daripada dokumen asal berikut:**

- a. Slip keputusan peperiksaan;
- b. Surat/Slip pengesahan tamat menjalani Latihan Industri;
- c. Surat kelulusan penangguhan pengajian; atau
- d. Surat kelulusan pertukaran kursus

##### **1.2.2. Kad Pelajar.**

##### **1.2.3. Kiriman Wang Untuk Yuran Pengajian.**

##### **1.2.4. Kiriman Wang Untuk Asrama (jika ditawarkan).**

##### **1.2.5. Kiriman Wang Untuk Yuran Pelbagai (seperti yang dinyatakan dalam surat panggilan pendaftaran)**

#### **1.3. PAKAIAN DAN RUPADIRI SEMASA MENDAFTARAN**

Pelajar hendaklah berpakaian kemas, bersih dan sopan. Pelajar Islam digalakkan menutup aurat. Semua jenis pakaian hendaklah TIDAK menjolok mata seperti pakaian yang ketat, jarang, pendek, berbelah, nipis dan mendedahkan mana-mana bahagian badan.

- 1.3.1. Berkasut serta berstokin.
- 1.3.2. Rambut mestilah kemas. Rambut pelajar lelaki hendaklah pendek. Paras belakang TIDAK melebihi paras kolar baju, paras tepi TIDAK melebihi paras atas telinga dan paras depan TIDAK melebihi paras dahi.
- 1.3.3. Pelajar **TIDAK** dibenarkan memakai topi, baju 'T' tanpa kolas, seluar jeans, seluar pendek dan seluar sukan semasa mendaftar.

#### **PERINGATAN:**

***Pelajar-pelajar yang TIDAK mematuhi peraturan pakaian dan rupa diri seperti yang dinyatakan di atas TIDAK akan didaftarkan.***

### **2. BANTUAN KEWANGAN**

- 2.1. Politeknik **TIDAK** menyediakan biasiswa atau sebarang bantuan kewangan. Walaubagaimanapun pelajar boleh memohon biasiswa/bantuan kewangan melalui politeknik atau memohon sendiri daripada mana-mana penaja.
- 2.2. Pelajar bertanggungjawab menyediakan wang perbelanjaan secukupnya untuk sara hidup, pengangkutan, alatan pembelajaran buku dan lain-lain.
- 2.3. Pelajar dinasihatkan supaya berusaha mendapatkan maklumat dan seterusnya (jika layak) memohon biasiswa/pinjaman dari Yayasan Negeri masing-masing **sebelum mendaftar** diri di Politkenik.
- 2.4. Pelajar yang layak juga boleh memohon dari Tabung Kenajikan Bekas Perajurit dan Tabung Kebajikan Bekas Polis.
- 2.5. Pelajar digalakan membawa beberapa salinan fotostat dokumen peribadi yang telah disahkan untuk urusan permohonan biasiswa/pinjaman termasuklah salinan fotostat kad pengenalan dan penyata pendapatan ibu bapa/penjaga.

### **3. KAD PELAJAR**

- 3.1. Kad Pelajar mestilah **sentiasa** dipakai semasa berada di dalam kampus.
- 3.2. Kad Pelajar mestilah dipakai pada baju/jaket/blazer pada paras dada supaya sentiasa boleh dilihat dengan jelas.
- 3.3. Kad Pelajar mestilah dipakai dengan mempamerkan bahagian gambarnya di hadapan.
- 3.4. Kad Pelajar **TIDAK** boleh diconteng, ditukar butiran/gambar atau diubahsuai.
- 3.5. Pelajar **TIDAK** dibenarkan memakai Kad Pelajar lain.
- 3.6. Pelajar yang Kad Pelajarnya hilang/rosak/tamat tempoh perlu memohon yang baru kepada Pegawai Hal Ehwal Pelajar dengan baysaran kos gantian yang ditetapkan oleh Politeknik.

## 4. RUPADIRI

Pelajar hendaklah **sentiasa** berpakaian kemas, bersih dan sopan. Pelasjar Islam digalakkan berpakaian menutup aurat.

### 4.1. RUPADIRI PELAJAR LELAKI

#### 4.1.1. Pakaian ke Kelas/Bengkel/Makmal

- a. Baju kemeja berlengan panjang atau pendek.
- b. Baju 'T' berkolar yang **TIDAK** mempunyai tulisan atau gambar yang membawa pengertian liar, negative. Lucah atau melambangkan mana-mana parti politik. Baju 'T' **TIDAK** berkolar **TIDAK** dibenarkan.
- c. Baju hendaklah sentiasa dimasukkan ke dalam seluar (tuck-in).
- d. Baju hendaklah sentiasa dikenakan butang dengan sempurna.
- e. Pemakaian baju kebangsaan dibenarkan tetapi hendaklah lengkap bersampin, berkasut dan bersongkok hitam.
- f. Berseluar "slack"
- g. Berkasut dan berstokin.
- h. Selipar, terompah, capal dan seumpamanya **TIDAK** dibenarkan.
- i. Sebarang bentuk perhiasan **TIDAK** dibenarkan.

#### 4.1.2. Rambut

- a. Rambut hendaklah sentiasa pendek dan kemas. Paras belakang **TIDAK** melebihi paras kolar baju, paras tepi **TIDAK** melebihi paras atas telinga dan paras depan **TIDAK** melebihi paras dahi.
- b. Rambut berfesyen seperti "afro", punk", berekor atau diwarnakan **TIDAK** dibenarkan.

### 4.2. RUPADIRI PELAJAR PEREMPUAN

#### 4.2.1. Pakaian Ke Kelas/Bengkel/Makmal

- a. Pakaian yang mencolok mata seperti pakaian ketat, jarang, pendek, berbelah, nipis dan mendedahkan mana-mana bahagian badan **TIDAK** dibenarkan.
- b. Pelajar **TIDAK** dibenarkan memakai "skirt" yang lebih pendek dari paras lutut.
- c. Baju "t" berkolar yang **TIDAK** mempunyai tulisan atau gambar yang membawa pengertian liar, negative, lucah atau melambangkan mana-mana parti politik. Baju "T" **TIDAK** berkolar **TIDAK** dibenarkan.
- d. Berseluar yang **TIDAK** ketat.

- e. Selipar, terompah, kasut bertukit tinggi (yang runcing) **TIDAK** dibenarkan. Kasut berladam yang berbunyi juga **TIDAK** dibenarkan.

#### 4.2.2. Rambut

- a. Rambut hendaklah kemas. Rambut berfesyen seperti berekor atau diwarnakan **TIDAK** dibenarkan.
- b. Pelajar Islam digalakkan memakai tudung.

#### 4.2.3. Perhiasan.

Memakai barang kemas berlebihan **TIDAK** digalakkan.

### 4.2. PAKAIAN UNTUK RIADAH

Pakaian hendaklah memakai pakaian yang sesuai dengan aktiviti dan persekitaran.

### 5. MENGHADIRI KULIAH/BENGGEL

Pelajar dikehendaki menghadiri semua kuliah/bengkel atau lain-lain pengajaran berhubung dengan kursus pengajiannya dan MESTILAH:

- 5.1. Kehadirannya **TIDAK** kurang 80%
- 5.2. Berada dalam bilik kuliah/bengkel mengikut jadual yang ditetapkan
- 5.3. Mendapat kebenaran bertulis Ketua Jabatan untuk **TIDAK** hadir
- 5.4. Memberi alasan bertulis yang munasabah untuk mendapat kelulusan ke **TIDAK** hadirannya dari pihak politknik sekiranya perkara (c) di atas **TIDAK** diperolehi terlebih dahulu.

### 6. KEBERSIHAN DAN KEMUDAHAN

- 6.1 Setiap pelajar bertanggungjawab menjaga kebersihan dan keceriaan kampus politeknik.
- 6.2 Segala kemudahan yang disediakan oleh politeknik hendaklah digunakan dengan penuh tanggungjawab, cermat, selamat tanpa sebarang pembaziran kuasa elektrik, bekalan air dan bahan-bahan yang digunakan.
- 6.3 Pelajar hendaklah menjaga atau memelihara semua kemudahan yang terdapat di politeknik supaya kepentingan pelajar lain juga terpelihara.
- 6.4 Pelajar dipertanggungjawab untuk menentukan/memastikan semua suis lampu/kipas/alat hawa dingin/computer/mesin di offkan sebelum meninggalkan kelas/bengkel/makmal/dewan kuliah.

## **7. HARTA BENDA**

Perbuatan merosakan harta benda politeknik seperti perabot, peralatan dalam bilik/makmal/bengkel, kenderaan rasmi politeknik atau menconteng dinding/notis rasmi/pekeliling rasmi atau merosakan tanaman di dalam kampus adalah menjadi suatu kesalahan tatatertib

## **8. PENGLIBATAN PELAJAR DALAM PERSATUAN/BADAN/PERTUBUHAN/KUMPULAN DAN PARTI POLITIK**

- 8.1 Pelajar **TIDAK** dibenarkan menjadi ahli mana-mana parti politik, kesatuan sekerja atau mana-mana pertubuhan kecuali terlebih dahulu mendapatkan kebenaran secara bertulis daripada menteri atau wakil kuasa
- 8.2 Pelajar **TIDAK** dibenarkan menyatakan atau berbuat sesuatu yang boleh ditafsirkan sebagai menyatakan sokongan, simpati atau bantahan terhadap mana-mana pertubuhan, badan, kumpulan yang diharamkan.
- 8.3 Semua aktiviti pelajar yang hendak dijalankan di dalam dan luar kampus hendaklah terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis dari Pengarah.
- 8.4 Penerbitan dan pendedaran sebarang dokumen atau risalah di dalam ataupun di luar kampus hendaklah terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis Pengarah.

## **9. BAHAN-BAHAN LUCAH, DADAH, RACUN, MABUK DAN BERJUDI**

- 9.1 Pelajar **TIDAK** dibenarkan memiliki atau ada di bawah jagaan atau kawalannya apa-apa bahan lucah, dadah, racun atau minuman keras.
- 9.2 Pelajar **TIDAK** dibenarkan melihat atau mendengar secara sengaja apa-apa bahan lucah di dalam atau luar kampus
- 9.3 Pelajar **TIDAK** dibenarkan mengedar, membahagi-bahagi atau mempamerkan apa-apa bahan lucah untuk tujuan mendapat/tanpa bayaran atau apa-apa balasan lain.
- 9.4 Pelajar **TIDAK** dibenarkan memiliki atau ada di bawah jagaan atau kawalannya apa-apa perkakas, alat, radas atau barang yang pada pendapat pihak berkuasa tatatertib adalah rekabentuk atau dimaksudkan untuk digunakan bagi memakan atau meminum atau menghisap atau menyedut atau memasukkan kedalam badannya dengan jalan cucuk atau dengan apa-apa jua cara lain apa-apa dadah atau racun.
- 9.5 Pelajar **TIDAK** dibenarkan meminum minuman yang memabukkan atau didapati dalam keadaan mabuk di dalam atau luar kampus.

- 9.6 Pelajar **TIDAK** dibenarkan mengurus, menganjur, atau menjalankan atau menyertai apa-apa aktiviti perjudian, pertaruhan atau loteri di dalam atau luar kampus

## **10. GANGGUAN KETENTERAMAN**

- 10.1 Pelajar **TIDAK** dibenarkan membuat bising, ketawa dengan kuat, bertempik, melaung-laung atau bercakap secara kurang sopan sama ada di bilik kuliah/dewan kuliah/bengkel /makmal/perpustakaan/pejabat pentadbiran atau berhampiran dengannya.
- 10.2 Pelajar **TIDAK** dibenar menimbulkan suasana kacau bilau, huru hara atau menghasut pelajar-pelajar menentang pihak berkuasa politeknik.
- 10.3 Pelajar boleh menyuarakan segala rasa **TIDAK** puas hati melalui saluran tertentu seperti jawatankuasa Perwakilan Pelajar (JPP), maklum balas pelanggan atau peti cadangan

## **11. PENCERAMAH LUAR**

Pelajar mestilah mendapat kebenaran bertulis daripada Pengarah sebelum menjemput pihak luar untuk memberi ceramah/perbincangan kepada pelajar di dalam atau luar politeknik. Kebenaran ini tertakluk kepada had dan syarat yang ditetapkan.

## **12. KESALAHAN-KESALAHAN YANG BOLEH MENGAKIBATKAN PENGGANTUNGAN/PEMBUANGAN PELAJAR DARI POLITEKNIK**

Di antaranya:

- 12.1 Mencemar nama baik politeknik, kakitangan atau pelajarnya sama ada di dalam atau di luar kampus politeknik dengan kelakuan, kata-kata atau tulisan menerusi apa jua bentuk media cetak mahupun elektronik.
- 12.2 Mengganggu atau menghalang aktiviti pengajaran atau pembelajaran di politeknik
- 12.3 Merosak, mencacat (vandalisme) harta benda milik politeknik, kerajaan, awam atau perseorangan.
- 12.4 Mengganggu atau menghalang kakitangan atau pelajar politeknik daripada menjalankan tugasnya yang sah.
- 12.5 Membuat, mengguna, mempamer, menampal dan memiliki panji-panji, poster, lambang dan lain-lain untuk tujuan menghasut pelajar lain melanggar tata tertib di dalam atau di luar kampus.
- 12.6 Menerbit atau mengedar dokumen-dokumen di dalam atau di luar kampus dengan tujuan untuk menghasut atau memburuk-burukkan politeknik atau pihak lain.

- 12.7 Menjalankan perniagaan/perkhidmatan, kedai atau gerai di dalam kampus tanpa kebenaran bertulis dari pihak politeknik.
- 12.8 Membuat kenyataan dalam bentuk lisan atau bertulis kepada pihak luar mengenai politeknik, kakitangan atau pelajarannya.
- 12.9 Membuat bantahan secara lisan atau bertulis mengenai sebarang keputusan pihak politeknik tanpa melalui saluran yang ditetapkan.
- 12.10 Terlibat dengan perjudian, pertaruhan atau loteri.
- 12.11 Meminum, mengedar, menyimpan, menyorok atau membuat minuman keras/bahan kimia yang memabukkan/mengkhayalkan.
- 12.12 Berkeadaan mabuk kerana minuman atau sesuatu bahan yang diambil untuk memabuk atau mengkhayalkan.
- 12.13 Menonton, memiliki, mendengar, menampal, mengedar, menyorok atau terlibat dengan pertunjukan bahan-bahan lucah.
- 12.14 Memberi atau menyebarkan maklumat palsu.
- 12.15 Mengingkari arahan sah pihak berkuasa tata tertib, pensyarah, pegawai atau kakitangan politeknik yang diberi kuasa.
- 12.16 Memalsukan tanda tangan atau cap rasmi pihak berkuasa politeknik atau pihak lain yang terlibat dengan politeknik.
- 12.17 Melakukan ugutan atau ragging pada bila-bila masa sama ada di dalam atau di luar kampus.
- 12.18 berkelakuan biadap dan angkuh terhadap mana-mana kakitangan atau pelajar politeknik atau pihak lain dengan kelakuan, lisan atau tulisan.
- 12.19 Bergaduh, terlibat atau bersubahat dengan pergaduhan sama ada di dalam atau di luar kampus.
- 12.20 Berkelakuan sumbang atau TIDAK sopan seperti bercumbu-cumbuan atau berkhawat dan membuat sebarang perilaku atau isyarat lucah sama ada di dalam atau di luar kampus.
- 12.21 Melibatkan diri dengan kegiatan pelacuran atau aktiviti seks yang dilarang.
- 12.22 Melakukan penyambungan elektrik atau talian telefon secara haram di mana-mana kawasan kampus.



- 12.23 Melibatkan diri dengan kegiatan mencuri, merompak, menyamun, memeras ugut dan menculik.
- 12.24 Memiliki, menyorok, menyimpan, mengedar, menjual dan mempamer senjata berbahaya seperti senjata api, senjata tajam, buku lima, kerambit dan lain-lain.
- 12.25 Dituduh oleh mahkamah terbabit atau disyaki melakukan kesalahan jenayah sivil atau jenayah syariah.
- 12.26 Terlibat dengan najis dadah seperti mengambil, mengedar, menyorok, menyimpan atau menjual.
- 12.27 Terlibat dengan pemboikotan/pemuluan aktiviti sah politeknik.
- 12.28 Terlibat dengan demonstrasi yang **TIDAK** dibenarkan di luar atau di dalam kampus politeknik.
- 12.29 Menimbulkan/menghasut isu perkauman, integrasi nasional untuk tujuan mewujudkan suasana tegang, perpecahan atau permusuhan.
- 12.30 Memungut atau cuba memungut wang dengan cara persendirian, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar.
- 12.31 Menganggotai atau member sokongan kepada kumpulan, badan atau pertubuhan yang diharamkan oleh politeknik atau kerajaan.

### **13. LARANGAN MEROKOK**

Pelajar **DILARANG** merokok di mana-mana kawasan kampus politeknik.

### **14. HAL-HAL LAIN**

- 14.1 Pelajar **TIDAK** boleh terlibat dalam apa-apa pekerjaan, perniagaan, perdagangan atau aktiviti lain, sama ada sepenuh atau separuh masa, yang pada pendapat Pengarah adalah **TIDAK** diingini.
- 14.2 Pelajar politeknik dikehendaki sentiasa menjaga nama baik dan imej politeknik sama ada di dalam atau di luar kampus.
- 14.3 Pelajar digalakkan menggunakan peti cadangan yang disediakan untuk member cadangan.
- 14.4 Pelajar yang bukan penghuni asrama **TIDAK** dibenarkan berada di asrama lelaki atau perempuan atau menggunakan segala kemudahan yang terdapat di asrama kecuali kafeteria atau surau.

- 14.5 Pelajar juga tertakluk kepada Peraturan dan Undang-Undang Khas peperiksaan, bengkel, woksyop, makmal, perpustakaan, asrama dan lain-lain yang telah dan akan dikeluarkan oleh politeknik dari semasa ke semasa.
- 14.6 Pengarah atau wakil kuasanya boleh dari semasa ke semasa membatalkan atau menambah mana-mana bahagian atau keseluruhan peraturan ini.

## **15. PERATURAN KAMSIS / ASRAMA**

### **15.1 PENEMPATAN PELAJAR DI KAMSIS / ASRAMA POLITEKNIK**

- 15.1.1 Politeknik menyediakan kemudahan kamsis/asrama yang terhad kepada pelajarannya. Pelajar yang ditawarkan tempat di kamsis/asrama akan ditempatkan sepertimana yang ditentukan oleh Pengarah atau wakil kuasanya.
- 15.1.2 Keputusan pemilihan bagi mendiami kamsis/asrama adalah muktamad dan pelajar MESTI patuh pada keputusan itu.
- 15.1.3 Pengarah mempunyai mutlak untuk memilih mana-mana pelajar atau orang perseorangan atau perkumpulan bagi mendiami kamsis/asrama politeknik.
- 15.1.4 Proses penempatan pelajar ke kamsis/asrama dibuat setiap semester. Permohonan boleh dibuat dengan mengisi boring permohonan yang boleh diperolehi di Pejabat Wadana tau Penyelia Asrama.
- 15.1.5 Pengarah atau wakil kuasanya boleh menarik balik tawaran tempat tinggal di kamsis/asrama atas sebab-sebab kepentingan politeknik pada bila-bila masa.

### **15.2 BAYARAN**

- 15.2.1 Yuran kamsis/asrama hendaklah dibayar sepenuhnya untuk sesuatu semester bagi tiap-tiap semester pengajian politeknik sepanjang penginapan di kamsis/asrama. Penghuni yang hendak meninggalkan kamsis/asrama pada pertengahan semester TIDAK akan dikembalikan wang yuran yang telah dibayar.
- 15.2.2 Yuran kamsis/asrama hendaklah dibuat dengan *bank in* atas Nama dan Akaun Politeknik Tuanku Sultanah Bahiyah sebelum pendaftaran asrama secara *online* atau pada tarikh mula tinggal di kamsis/asrama.
- 15.2.3 Bayaran untuk kad kamsis/asrama dibuat semasa pendaftaran kamsis/asrama. Bayaran lain/tambahan akan dikenakan untuk membuat kad kamsis/asrama kali kedua dan seterusnya.

15.2.4 Harta benda kamsis/asrama yang dirosakkan atau dihilangkan oleh penghuni/sekumpulan penghuni hendaklah digantikan oleh penghuni/sekumpulan penghuni berkenaan dengan segera apabila diarahkan oleh Pengarah berkenaan dengan segera apabila diarahkan oleh Pengarah atau wakil kuasanya.

15.2.5 Kadar bayaran gantirugi dan sebagainya adalah tertakluk kepada penetapan Pengarah.

### 15.3 TATATERTIB AM KAMSIS/ASRAMA

15.3.1 Penghuni hendaklah memastikan semua peralatan dan perabot di dalam biliknya lengkap dan sempurna semasa mula menduduki bilik. Sebarang kekurangan atau kerosakan perlu dilaporkan kepada pihak pengurusan kamsis/asrama dengan segera.

15.3.2 Penghuni hendaklah berkelakuan baik serta berhemah tinggi dan hendaklah sentiasa memelihara suasana harmoni di kamsis/asrama.

15.3.3 Hanya penghuni yang berdaftar sahaja dibenarkan tinggal di bilik kamsis/asrama. Penghuni kamsis/asrama tidak dibenarkan memberi tumpangan penginapan kepada mana-mana pelajar lain, tetamu atau pelawat di mana-mana bilik kamsis/asrama.

15.3.4 Semua peralatan yang terdapat di bilik kamsis/asrama **TIDAK** boleh diubah kedudukannya atau diubahsuai tanpa kebenaran daripada Pengarah atau wakil kuasanya.

15.3.5 Kebersihan bilik adalah tanggungjawab penghuninya. Penggunaan cadar dan sarung bantal **DIMESTIKAN**.

15.3.6 Keselamatan harta benda penghuni adalah tanggungjawab sendiri. Bilik hendaklah sentiasa dikunci bagi tujuan keselamatan.

15.3.7 Bertukar bilik tanpa kebenaran daripada Pengarah atau wakil kuasanya adalah **TIDAK** dibenarkan.

15.3.8 Semua penghuni bertanggungjawab ke atas bilik, aras dan blok mereka secara berkumpulan.

15.3.9 Penghuni **TIDAK** dibenarkan membawa sebarang jenis senjata ke dalam kamsis/asrama.

15.3.10 Sebarang bentuk 'ragging' **TIDAK** dibenarkan.

15.3.11 Pelajar lelaki **DILARANG** memasuki kawasan kamsis/asrama perempuan atau sebaliknya.

- 15.3.12 Seorang penghuni **TIDAK** boleh melakukan sesuatu untuk menghalang atau menahan seseorang pegawai, pekerja atau wakil politeknik dari memasuki bilik penghuni menetap itu untuk menjalankan tugas-tugas dan kewajipannya.
- 15.3.13 Pengarah atau wakil kuasanya boleh mengarah penghuni menggosongkan tempat tinggalnya atau berpindah ke tempat tinggal yang lain pada bila-bila masa.
- 15.3.14 Selepas jam 11.00 malam, hanya penghuni kamsis/asrama sahaja yang boleh berada di dalam kawasan kamsis/asrama.
- 15.3.15 Penghuni **TIDAK** dibenarkan menghadiri atau mengelola apa-apa jeni perjumpaan atau perhimpunan di kawasan kamsis/asrama kecuali dengan kebenaran bertulis daripada Pengarah atau wakil kuasanya.
- 15.3.16 Penghuni hendaklah sentiasa membawa/ada di bawah kawalannya kad kamsis/asrama semasa berada di kawasan kamsis/asrama
- 15.3.17 Penggunaan peralatan elektrik di dalam bilik kamsis/asrama hendaklah dengan mendapat kebenaran pihak berkuasa kamsis/asrama terlebih dahulu. Penggunaan radio, cakera padat dan pemain kaset adalah dibenarkan dengan syarat tidak mengganggu ketenteraman penghuni lain. Penggunaan fon telinga adalah digalakkan.
- 15.3.18 Pengarah atau wakil kuasanya boleh, dari semasa ke semasa, memberi secara lisan atau bertulis, apa-apa perintah atau arahan yang difikirkan perlu dan sesuai untuk memelihara ketenteraman atau tatatertib di dalam kamsis/asrama.
- 15.3.19 Sebarang bentuk penyambungan/pendawaian elektrik (wiring) di dalam kamsis/asrama adalah **DILARANG** sama sekali. Mana-mana penghuni yang melakukan penyambungan/pendawaian elektrik adalah dianggap merosakkan hartabenda atau bangunan politeknik dan pihak politeknik berhak menuntut gantirugi dan mengenakan tindakan tatatertib.
- 15.3.20 Penghuni **DILARANG** memasuki kawasan kediaman kakitangan kecuali dengan kebenaran Pengarah atau wakil kuasanya.

#### 15.4 PERATURAN MENGOSONGKAN BILIK KAMIS/ASRAMA

- 15.4.1 Penghuni hendaklah mengosongkan biliknya apabila diarah, pada masa yang telah ditetapkan oleh pihak politeknik.
- 15.4.2 Sebelum keluar bilik hendaklah dibersihkan terlebih dahulu oleh penghuninya. Sekiranya berlaku kerosakan, kekotoran, pencemaran atau kehilangan peralatan serta kemudahannya penghuni akan diminta membayar gantirugi.
- 15.4.3 Penghuni hendaklah memindahkan kesemua barang miliknya dari bilik. Sebarang peralatan dan barang-barang yang ditinggalkan disifatkan sebagai tidak diperlukan dan pihak kamsis/asrama boleh membuangnya.
- 15.4.4 Penghuni hendaklah menutup suis lampu, kipas, tingkap dan mengunci pintu sebelum meninggalkan bilik.
- 15.4.5 Kunci hendaklah diserahkan sendiri ke Pejabat Penyelia Kamsis/Asrama selewat-lewatnya pada hari akhir mengosongkan atau notis pengosongan bilik pada waktu pejabat.

#### 15.5 PERATURAN KELUAR MASUK HARIAN, Hujung Minggu dan Cuti Pendek

- 15.5.1 Semua penghuni kamsis/asrama yang keluar dari kawasan kampus politeknik atas urusan harian dikehendaki masuk semula ke kamsis/asrama tidak lewat dari jam 11.00 malam pada hari yang sama kecuali dengan kebenaran yang diberikan oleh warden. Setiap penghuni kamsis/asrama hendaklah melaporkan diri di Pondok Pengawal ketika keluar dan masuk ke kamsis/asrama.
- 15.5.2 Penghuni kamsis/asrama **TIDAK** dibenarkan bermalam di luar kamsis/asrama kecuali mendapat kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pengarah atau wakil kuasanya. Penghuni **DIMESTIKAN** merekod maklumat yang dikehendaki di Pondok Pengawal dan melapor semula apabila kembali ke kamsis/asrama.
- 15.5.3 Semua penghuni kamsis/asrama yang bermalam di luar kamsis pada hujung minggu, cuti umum atau cuti pendek dikehendaki masuk semula ke kampus tidak lewat dari jam 11.00 malam hari terakhir cuti.

#### 15.6 PERATURAN MENERIMA TETAMU

- 15.6.1 Tetamu penghuni kamsis/asrama hendaklah dilayan di kafeteria atau ditempat yang disediakan.

15.6.2 Pelawat yang bukan pelajar politeknik dikehendaki mengambil pas pelawat yang boleh diperolehi di Pondok Pengawal Keselamatan semasa memasuki kawasan politeknik.

15.6.3 Masa melawat adalah seperti berikut :

**Hari Kuliah** - 4.00 ptg. Hingga jam 7.00 mlm

**Cuti Hujung Minggu/Umum** - 8.00 pg. hingga jam 7.00 mlm.

## 15.7 MEMASAK DAN MAKANAN

15.7.1 Penghuni kamsis/asrama **DILARANG** memasak.

15.7.2 Penghuni **DILARANG** menggunakan pemanas air (immersion heater). Air panas boleh didapati dengan memasak menggunakan cerek yang disediakan atau dari "water dispenser".

15.7.3 Hanya bahan-bahan makanan yang halal di sisi Agama Islam sahaja yang dibenarkan dibawa masuk ke kamsis/asrama.

15.7.4 Penghuni **DILARANG** menggunakan bilik kamsis/asrama sebagai tempat makan makanan yang mengotorkan bilik atau yang menyebabkan kerosakan salur air dan elektrik, dan juga menimbulkan bau yang kurang menyenangkan penghuni lain.

## 15.8 PERATURAN BERPAKAIAN

15.8.1 Setiap penghuni yang masuk ke kafetaria hendaklah berpakaian kemas dan sesuai. Pakaian sukan (seluar pendek) yang lusuh dan berpeluh, pakaian tidur atau baju singlet **TIDAK** dibenarkan di dalam kafetaria.

15.8.2 Pelajar lelaki **DILARANG** berkain pelekat/sarong dalam kafetaria.

15.8.3 Pakaian **TIDAK** boleh disangkut pada tingkap atau tempat-tempat lain melainkan pada ampaian yang disediakan.

15.8.4 Pakaian hendaklah disimpan dalam almari yang telah disediakan.

15.8.5 Penghuni yang hendak menggosok pakaian mereka hendaklah berbuat demikian di bilik yang telah dikhaskan.

15.8.6 Penghuni adalah dinasihatkan supaya berpakaian kemas dan tidak menjolok mata pada setiap masa di kawasan kamsis/asrama.

15.8.7 Memakai pakaian yang dianggap kurang sopan seperti seluar pendek, baju yang tidak berlengan atau pakaian yang bertulis kata-kata yang hina, logo parti politik atau mempunyai gambar atau lukisan yang tidak bersesuaian dengan budaya ketimuran **TIDAK** dibenarkan.

15.8.8 Rambut hendaklah sentiasa kemas. Rambut yang mengerbang atau rambut yang beraneka fesyen adalah tidak dibenarkan.

15.8.9 Pelajar perempuan **TIDAK** digalakkan memakai barangan kemas yang berlebihan.

15.8.10 Pelajar lelaki **DILARANG** memakai sebarang perhiasan diri.

## 15.9 LARANGAN MEMELIHARA BINATANG

15.9.1 Penghuni **DILARANG** memelihara atau menternak apa-apa jenis binatang di dalam bilik atau kawasan kamsis/asrama.

15.9.2 Sebarang jenis binatang yang terlepas masuk ke kawasan kamsis/asrama hendaklah diserahkan atau dilaporkan kepada waden.

## 15.10 IKLAN, NOITS, MAKLUMAN, RISALAH DAN LAIN-LAIN

15.10.1 Iklan dan notis hanya boleh ditampal dengan kebenaran Pengarah atau wakil kuasanya di papan notis yang disediakan sahaja.

15.10.2 Semua iklan dan notis yang ditampal hendaklah ditanggalkan semula setelah tamat tempoh pemberitahuan.

15.10.3 Semua poster atau hiasan dinding bilik **TIDAK** boleh menggunakan paku kecuali alat penyangkut gambar atau "poster hanger" yang sesuai yang mana gamnya tidak merosakkan dinding.

15.10.4 Penghuni **DILARANG** mengotorkan dinding atau mana-mana bahagian bangunan kamsis/asrama dengan apa cara sekali pun.

## 15.11 KESELAMATAN HARTA BENDA

15.11.1 Untuk mengelakkan kecurian, penghuni hendaklah memastikan biliknya sentiasa dikunci.

15.11.2 Penghuni **TIDAK** digalakkan menyimpan wang yang berlebihan dan peralatan berharga di dalam bilik.

15.11.3 Keselamatan harta benda penghuni adalah tanggungjawab sendiri.

15.11.4 Kes kecurian hendaklah dilaporkan dengan segera kepada waden.

#### **15.12 LARANGAN BERNIAGA DIKAMISIS/ASRAMA**

15.12.1 Penghuni **TIDAK** dibenarkan berniaga di mana-mana kawasan kamsis/asrama kecuali dengan kebenaran Pengarah atau wakil kuasanya.

15.12.2 Semua penghuni yang membeli makanan atau barangan dikafetaria atau di Kedai Koperasi adalah bertanggungjawab ke atas dirinya sendiri.

#### **15.13 KESELAMATAN, KEBAKARAN DAN BANTUAN KECEMASAN**

15.13.1 Penghuni yang nampak punca api hendaklah bertindak dengan bijaksana untuk memadamkannya atau berhubung terus dengan waden atau Jabatan Bomba dan Penyelamat. Penghuni hendaklah keluar dari bilik dengan pantas dan berkumpul di satu tempat yang selamat.

15.13.2 Perkara-perkara yang menjadi punca kebakaran seperti penggunaan ubat nyamuk, pelita, lilin atau sebarang perbuatan yang boleh mengakibatkan kebakaran berlaku **TIDAK** dibenarkan.

15.13.3 Jika berlaku kecemasan yang memerlukan rawatan segera, sila beritahu waden dengan segera. Jika waden tiada, hendaklah menghubungi mana-mana wakil aras, pensyarah atau pengawal keselamatan.

15.13.4 Jika penghuni sakit, rakan sebilik atau searasnya bertanggungjawab melaporkannya kepada waden dengan segera.

15.13.5 Pelajar yang menerima, mengetahui atau mengesyaki apa-apa jenis ancaman atau ugutan hendaklah melaporkan dengan segera kepada Pengarah atau wakil kuasanya.

#### **15.14 LALULINTAS DI KAWASAN KAMISIS / ASRAMA**

15.14.1 Pelajar yang dibenarkan membawa kenderaan bermotor ke kamsis/asrama adalah tertakluk kepada Peraturan Am Lalulintas Politeknik.



- 15.14.2 Kenderaan hendaklah dipandu **TIDAK** melebihi had laju yang ditetapkan di dalam kampus.
- 15.14.3 Penunggang motosikal dan pembonceng dimestikan memakai topi keledar.
- 15.14.4 Semua kenderaan hendaklah diletakan di tempat yang dikhususkan sahaja.

#### **15.15 TEMPAT-TEMPAT KEMUDAHAN**

- 15.15.1 Penghuni hendaklah menggunakan semua tempat kemudahan dengan cermat dan bertanggungjawab.
- 15.15.2 Penghuni bagi sesuatu aras bagi sesuatu blok itu adalah bertanggungjawab ke atas kebersihan bilik air, tempat lalu-lalang, bilik membasuh, tangga atau apa-apa sahaja tempat kemudahan bagi aras atau blok tersebut.
- 15.15.3 Penghuni yang menggunakan tempat kemudahan atau peralatan hendaklah sentiasa bersikap timbang rasa kepada mereka yang ingin menggunakan kemudahan tersebut atau kepada orang lain.

#### **15.16 SURAT/SURAT BERDAFTAR/BUNGKUSAN/TELEGRAM**

- 15.16.1 Surat akan diedarkan melalui peti edaran surat kecuali surat berdaftar.
- 15.16.2 Surat berdaftar dan bungkusan adalah di bawah urusan Pejabat Am Politeknik.
- 15.16.3 Telegram yang diterima akan disampaikan terus kepada penerima.
- 15.16.4 Semua pertanyaan berkenaan dengan surat hendaklah dibuat di Pejabat Pentadbiran Politeknik.

#### **15.17 BERKEMPEN**

- 15.17.1 Sebarang kempen bagi tujuan apa jua sekali pun hendaklah mendapatkan kebenaran dari pengarah atau wakil kuasanya.
- 15.17.2 Jika dibenarkan oleh Pengarah atau wakil kuasanya untuk berkempen, Pengarah atau wakil kuasanya boleh mengenakan had dan syarat.

## 15.18 BILIK MANDI DAN BILIK BASUH PELAJAR

- 15.18.1 Penghuni kamsis/asrama adalah bertanggungjawab secara kumpulan ke atas kebersihan bilik mandi dan bilik basuh pelajar serta laluan aras masing-masing dan memastikan kebersihannya dijaga.
- 15.18.2 Pembaziran adalah ditegah dan penghuni hendaklah mempunyai rasa bertanggungjawab ke atas penggunaan air dan elektrik. Segala kerosakan atau kebocoran hendaklah dilaporkan segera kepada pihak pengurusan kamsis/asrama.
- 15.18.3 Penghuni kamsis/asrama **TIDAK** dibenarkan membuang sampah atau sebarang jenis bahan asing ke dalam tandas. Penghuni aras akan dipertanggungjawabkan ke atas kes-kes tersumbat yang disebabkan oleh kecuiaan atau salahguna oleh penghuni aras berkenaan.

## 15.19 AKTIVIT SOSIAL, PERHIMPUNAN, TAKLIMAT, KULIAH DAN CERAMAH

- 15.19.1 Penghuni kamsis/asrama yang berkenaan adalah dikehendaki menghadiri, mengikuti dan mengambil bahagian di dalam apa-apa perjumpaan, perhimpunan, ceramah, taklimat dan lain-lain aktiviti yang dianjurkan oleh pihak berkuasa kamsis/asrama dan politeknik.
- 15.19.2 Sebarang bentuk aktiviti sosial di kamsis/asrama dan persekitarannya adalah **TIDAK** dibenarkan kecuali mendapat kebenaran bertulis Pengarah atau wakil kuasanya terlebih dahulu.
- 15.19.3 Sebarang bentuk perhimpunan yang melebihi lima (5) orang di kamsis/asrama atau persekitarannya tanpa kebenaran pihak berkuasa kamsis/asrama **TIDAK** dibenarkan
- 15.19.4 Sebarang bentuk ceramah atau apa jua kegiatan yang melibatkankakitangan politeknik atau orang luar dari kamsis/asrama mestilah mendapat kebenaran Pengarah atau wakil kuasanya.
- 15.19.5 Sebarang perlakuan pelajar politeknik yang boleh mencemarkan nama baik politekni adalah **DILARANG**.

- 15.19.6 Penghuni kamsis/asrama **TIDAK** dibenarkan bergiat, berkecimpung, melibatkan diri atau memberi sokongan kepada mana-mana parti politik atau kumpulan haram.
- 15.19.7 Pelajar yang berdua-duaan dalam keadaan kurang sopan dan mencurigakan dengan pelajar atau orang luar di mana-mana kawasan kampus politeknik adalah **DILARANG**.

## 15.20 KAWASAN LARANGAN

- 15.20.1 Kawasan blok kediaman pelajar perempuan adalah kawasan larangan kepada pelajar atau pelawat lelaki dan sebaliknya.
- 15.20.2 Sebarang bentuk perbincangan yang berhubung dengan hal-hal akademik atau aktiviti ko-kurikulum di antara pelajar lelaki dan perempuan secara berkumpulan perlu dibuat dalam keadaan yang sopan di kafetaria/mana-mana tempat yang disediakan sahaja sehingga jam 11.00 malam.
- 15.20.3 Pelajar-pelajar dibenarkan masuk ke bilik waden dan Penyelia kamsis/asrama atas urusan rasmi sahaja.
- 15.20.4 Pelajar **TIDAK** dibenarkan naik ke mana-mana kawasan bumbung kamsis/asrama atau masuk ke dalam mana-mana bilik pengagihan elektrik atau mana-mana bilik di kawasan kamsis/asrama yang diisytihar atau ditanda sebagai kawasan larangan tanpa kebenaran pihak berkuasa asrama.
- 15.20.5 Kawasan pentadbiran dan akademik adalah kawasan larangan mulai jam 7.00 malam kecuali dengan kebenaran Pengarah atau wakil kuasanya.
- 15.20.6 Kawasan kafetaria yang meliputi kaunter pengurusan, dapur, bilik- bilik penginapan kakitangan kafetaria adalah kawasan larangan bagi semua pelajar.

## 15.21 SOLAT

- 15.21.1 Pelajar muslim digalakkan menunaikan solat fardhu secara berjemaah di surau politeknik setiap hari.
- 15.21.2 Khusus di bulan Ramadhan, semua pelajar muslim digalakkan menunaikan solat Terawih secara berjemaah di surau politeknik.

## 15.22 RIADAH

- 15.22.1 Semua kegiatan sukan hendaklah bermula selepas waktu solat Asar dan hendaklah berakhir 15 minit sebelum waktu solat Maghrib.
- 15.22.2 Pakaian pada waktu riadah hendaklah bersesuaian dan tidak mencocok mata.
- 15.22.3 Aktiviti sukan hanya boleh dijalankan di dalam kawasan yang ditetapkan.

## 16 PERATURAN PELAJAR LUAR KAMSIS / ASRAMA

- 16.1 Pelajar mestilah mematuhi semua peraturan Am Politeknik yang berkuatkuasa sepanjang tempoh pengajian/latihan di politeknik.
- 16.2
- 16.3 Pelajar yang menetap/menyewa di luar kawasan kampus mestilah berkelakuan baik, berhemah tinggi dan sentiasa memelihara suasana harmoni di kawasan sekeliling rumahnya.
- 16.4 Sebarang bunyi-bunyian seperti radio/televisyen/gitar yang dipasang/dimainkan hanya boleh didengar dalam rumah sahaja dan tidak mengganggu jiran-jiran sebelah / sekeliling.
- 16.5 Kebersihan dan keselamatan harta benda adalah tanggungjawab bersama penghuni rumah tersebut.
- 16.6 Pelajar lelaki dan perempuan **TIDAK** dibenarkan tinggal serumah.
- 16.7 Pelajar lelaki **DILARANG** memasuki rumah pelajar perempuan dan begitu juga sebaliknya.

- 16.7 Pelajar **TIDAK** digalakkan berkumpul di luar kawasan rumah.
- 16.8 Pelajar **TIDAK** dibenarkan mempamerkan simbol atau bendera mana-mana parti politik di kawasan rumahnya.
- 16.9 Pelajar juga tertakluk kepada Peraturan-Peraturan Politeknik dan Peraturan-Peraturan Jawatankuasa Penduduk Setempat.

## 17 PERATURAN PERPUSTAKAAN

### 17.1 ARAHAN AM PERPUSTAKAAN

- 17.1.1 **DILARANG** bercakap kuat serta membuat bising sehingga boleh mengganggu pengguna-pengguna lain.
- 17.1.2 **DILARANG** makan, minum, tidur atau membuat sesuatu yang akan menjejaskan suasana pembelajaran di perpustakaan.
- 17.1.3 **DILARANG** menconteng, mengoyak, merosak atau memusnahkan mana-mana buku, majalah atau apa-apa bahan cetak kepunyaan Perpustakaan atau berkelakuan yang boleh membawa kerosakan pada bahan tersebut.
- 17.1.4 **DILARANG** menconteng, mengoyak, merosak atau memusnahkan mana-mana harta kepunyaan Perpustakaan atau berkelakuan yang boleh membawa kerosakan pada bahan tersebut.
- 17.1.5 **DILARANG** mengguna telefon mudah alih.
- 17.1.6 Pengguna-pengguna mestilah mematuhi peraturan-peraturan mengenai bilangan buku-buku yang boleh dipinjam dan bertanggungjawab ke atas pemulangan dalam tempoh yang ditetapkan.
- 17.1.7 Peminjam bertanggungjawab ke atas bahan-bahan yang dipinjam. Bagi bahan-bahan yang dihilangkan, peminjam akan dikenakan bayaran harga semasa sebagai kos gantian bahan tersebut Dalam kes – kes di mana gantian tidak mungkin, Jawatankuasa Perpustakaan akan menentukan harga gantian kes demi kes.
- 17.1.8 Penggantian kad baru akan dikenakan bayaran sebagaimana yang ditetapkan oleh Politeknik.

- 17.1.9 **DILARANG** membawa masuk beg ke dalam perpustakaan.
- 17.1.10 Pengguna perpustakaan hendaklah menunjukkan semua barang termasuk beg tangan, folder dan sebagainya kepada petugas perpustakaan untuk diperiksa sebelum keluar dari perpustakaan.
- 17.1.11 Semua pertukaran alamat pengguna hendaklah dimaklumkan kepada pihak perpustakaan.
- 17.1.12 Pengguna hendaklah berpakaian yang sesuai mengikut Peraturan Am Politeknik.

## 17.2 PINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN

Pengguna layak meminjam buku daripada koleksi pinjaman dan koleksi terhad. Cara meminjam adalah seperti berikut :

- 17.2.1 Koleksi Pinjaman untuk meminjam buku – buku koleksi ini, pengguna hendaklah menulis nama dan bahagian (kakitangan), nombor pendaftaran (pelajar), pada kad bukuyang terdapat didalam buku yang hendak dipinjam. Serahkan buku, kad serta kad pinjaman perpustakaan kepada kakitangan di kaunter untuk diuruskan pinjaman tersebut.
- 17.2.2 Koleksi pinjaman terhad untuk meminjam buku – buku dari koleksi ini, sama seperti pinjaman biasa cuma tempoh pinjaman lebih singkat.
- 17.2.3 Tempahan pengguna boleh menempah buku – buku yang dipinjam oleh pengguna lain dengan mengisi borang tempahan. Pengguna akan diberitahu melalui papan kenyataan di perpustakaan.

## 17.3 BILANGAN BUKU DAN TEMPOH PINJAMAN

KATEGORI	BILANGAN BUKU	TEMPOH PINJAMAN
Koleksi pinjaman	4 Buah	2 Minggu
Koleksi terhad	1 Buah	1 Hari

## **17.4 HAL – HAL LAIN**

- 17.4.1 Pihak perpustakaan tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kehilangan atau kerosakan barang – barang persendirian yang diletak atau tertinggal didalam / luar perpustakaan.
- 17.4.2 Petugas perpustakaan berhak mengarah sesiapa sahaja yang melanggar sebarang peraturan perpustakaan atau peraturan Politeknik untuk keluar dari perpustakaan.
- 17.4.3 Pihak perpustakaan berhak meminta pengguna memulangkan bahan – bahan pinjaman walaupun belum tamat tempoh pinjamannya.
- 17.4.4 Penggunaan ruang perpustakaan untuk tujuan lain perlu mendapat kelulusan Politeknik.
- 17.4.5 Pertanyaan berkaitan dengan perpustakaan boleh dikemukakan kepada Pegawai Perpustakaan.
- 17.4.6 Pengarah atau wakil kuasanya boleh dari semasa ke semasa membatalkan atau menambah mana – mana bahagian atau keseluruhan peraturan ini.

## **18. PANDUAN PENGGUNAAN KENDERAAN DAN PERATURAN LALULINTAS**

### **18.1 KENDERAAN RASMI POLITEKNIK**

- 18.1.1 Pelajar boleh menggunakan kenderaan politeknik bagi tujuan rasmi dengan memohon dan mendapat kelulusan daripada Pengarah
- 18.1.2 Pengguna kenderaan politeknik adalah dikehendaki menjaga kebersihan, kemudahan yang terdapat dalam kenderaan serta menjaga disiplin dan tingkahlaku.

### **18.2 KENDERAAN PERSENDIRIAN**

- 18.2.1 Kenderaan bermotor persendirian boleh digunakan didalam kampus setelah mendapat kelulusan bertulis daripada pihak politeknik.
- 18.2.2 Semua kenderaan bermotor yang digunakan untuk keluar masuk kampus mestilah mempamerkan pelekat kenderaan yang sah yang dikeluarkan oleh politeknik.

- 18.2.3 Semua kenderaan hendaklah diletakkan di tempat yang dikhaskan dalam kampus dan disusun dengan teratur. Pelajar tidak dibenarkan meletak kenderaan di tempat yang dikhaskan untuk pensyarah/ kakitangan politeknik.
- 18.2.4 Pihak politeknik tidak bertanggungjawab ke atas kenderaan (termasuk topi keledar) yang rosak atau hilang di dalam kampus.
- 18.2.5 Semua kenderaan yang digunakan mestilah berada di dalam keadaan baik dan selamat untuk digunakan.
- 18.2.6 Pelajar yang menggunakan kenderaan bermotor dalam kampus perlu mematuhi peraturan – peraturan berikut :
- a) Mempunyai lesen memandu, cukai jalan dan insurans yang sah.
  - b) Mematuhi had laju yang ditetapkan oleh politeknik.
  - c) Menggunakan kenderaan bermotor yang **TIDAK** mengeluarkan bunyi bising yang kuat atau yang diubahsuai.
  - d) Memakia topi keledar semasa menunggabg atau membonceng motosikal.
  - e) Memakai baju pantul cahaya semasa menunggaganag / membonceng motosikal adalah digalakkan.
  - f) Bertimbangrasa terhadap pejalan kaki.
  - g) Mematuhi semua peraturan dan undang undang bertulis keselamatan jalanraya seperti yang telah ditetepkan oleh pihak berkuasa Jabatan Pengangkutan Jalan.
- 18.2.7 Pengarah atau wakil kuasanya boleh dari semasa ke semasa membatalkan atau menambah mana-mana bahagian atau keseluruhan peraturan ini.

### **18.3 HUKUMAN KESALAHAN LALULINTAS**

Pelajar yang didapati melanggar mana – mana peraturan lalulintas boleh dikenakan hukuman secara pentadbiran.



## 19. PELANGGARAN PERATURAN

Mana – mana pelajar yang melanggar mana – mana peruntukan peraturan ini boleh dikenakan tindakan berikut :

- 19.1 Tindakan secara pentadbiran sebagaimana yang ditentukan oleh politeknik.
- 19.2 Kaedah kaedah tata tertib mengikut mana – mana yang berkenaan [ (kaedah 48, Akta Institusi – Institusi pelajaran (Tatatertib) 1976 (Akta 174) ].

Seseorang pelajar yang didapati bersalah atas sesuatu kesalahan “Hukuman tata tertib boleh dikenakan mana-mana satu daripada hukuman-hukuman yang berikut atau mana-mana dua atau lebih hukuman-hukuman itu disatukan sekali”

- (a) Amaran;
- (b) denda tidak lebih daripada lima ratus ringgit (RM500.00)
- (c) penggantungan daripada mana-mana daripada atau kesemua kemudahan Institusi selama tempoh yang ditentukan;
- (d) penggantungan daripada mengikuti kursus pengajian di Institusi selama tempoh yang ditentukan;
- (e) penghalangan daripada menduduki sebahagian atau keseluruhan peperiksaan di Institusi;
- (f) penyingkiran daripada mana-mana bahagian Institusi selama tempoh yang ditentukan;
- (g) pembuangan daripada Institusi, oleh pihak berkuasa tata tertib.