

INSTRUCTION: Please rate each item below to reflect student's performance.

NAME	REG.NO	PROGRAMME	RATING				
			Excellent	Good	Average	Below average	Un satisfactory
No	Item	CLO*	5	4	3	2	1
A	TECHNOLOGY LITERACY <i>(Perform hands-on tasks, usage of tools and equipment, adopt a variety of technologies, apply the knowledge gained to perform task, show development in knowledge and skills and/or think creatively and critically)</i>	1					
B	EFFECTIVE COMMUNICATION <i>(Ability to acquire and understand information, carry out instructions, analyze linear and non-linear information, show appropriate non-verbal communication, communicate with employees at all levels and/or have basic negotiation skills)</i>	2					
C	TEAMWORK <i>(Show positive personality traits, participate actively as a member of the team, carry out tasks in appropriate situations and/or build and maintain good relationships within the team)</i>	3					
D	POLICIES, PROCEDURES AND REGULATIONS <i>(Comply with the policies and rules of the organization, job procedures and/or safety and health regulations)</i>	4					
E	PROFESSIONAL ETHICS <i>(Report handed-in on time and verified by the supervisor, work independently with minimum supervision, attendance, punctuality and/or solve problems by taking the right action)</i>	4					
F	REPORTING <i>(Present ideas and views and/or task reporting (Reflective Journal))</i>	5					
TOTAL							

*CLO = Course Learning Outcome. Kindly refer to Industrial Training Guideline (Industry Partner) for details.
<http://politeknik.gov.my/webjpp2/industri/files/cover.pdf>

Comments/recommendations

By 18th week of training, student must return the form (APPENDIX 1 & 2) to:

UNIT PERHUBUNGAN DAN LATIHAN INDUSTRI
POLITEKNIK TUANKU SULTANAH BAHYAH
KULIM HI-TECH PARK,
09000 KULIM,
KEDAH DARUL AMAN
TEL: 04-4033333

FAX
04-4032919
E-MAIL
kupli@ptsb.edu.my

To be completed by Student's Supervisor

Name :
Position :
Date :
Signature :
Company/organization stamp:

ARAHAN: Sila nilaikan setiap item di bawah berdasarkan skor markah 1 hingga 5 untuk menilai prestasi pelajar

NAMA	NO PENDAFTARAN	PROGRAM	SKOR MARKAH				
			CEMERLANG	BAIK	SEDERHANA	KURANG MEMUJASKAN	LEMAH
No	Item	CLO*	5	4	3	2	1
A	CELIK TEKNOLOGI (Melaksanakan tugas secara 'hands-on', penggunaan alat dan peralatan, menyesuaikan diri dengan kepelbagaian teknologi, mengaplikasi pengetahuan dalam melaksanakan tugas, mempamerkan peningkatan dalam pengetahuan dan kemahiran serta berfikir secara kreatif dan kritis)	1					
B	KOMUNIKASI BERKESAN (Berkeupayaan menerima dan memahami maklumat, melaksanakan arahan, menganalisa maklumat secara langsung dan tidak langsung, berkomunikasi secara lisan dan bukan lisan yang sesuai dengan semua peringkat kakitangan serta mempunyai kemahiran asas rundingcara)	2					
C	KERJA BERPASUKAN (Berpersonaliti positif, melibatkan diri secara aktif dalam pasukan, melaksanakan tugas dalam situasi yang sesuai serta membina dan mengekalkan hubungan baik dalam pasukan)	3					
D	POLISI, PROSEDUR DAN PERATURAN (Mematuhi polisi, peraturan organisasi, prosedur kerja serta arahan keselamatan dan kesihatan)	4					
E	ETIKA PROFESIONAL (Menghantar laporan pada masa yang ditetapkan dan disahkan oleh penyelia, berdikari, rekod kehadiran cemerlang, menepati masa serta berkebolehan menyelesaikan masalah dengan tindakan yang bijak)	4					
F	PELAPORAN (Menyampaikan idea dan pandangan serta melaporkan tugas)	5					
JUMLAH							

*CLO = Course Learning Outcome (Hasil pembelajaran Kursus). Sila rujuk *Industrial Training Guideline (Industry Partner)* untuk maklumat lanjut. <http://politeknik.gov.my/webjpp2/industri/files/cover.pdf>

Komen/Cadangan

Sila kembalikan borang yang telah lengkap (LAMPIRAN 1 dan 2) mulai minggu ke-18 sesi Latihan Industri kepada:

UNIT PERHUBUNGAN DAN LATIHAN INDUSTRI
POLITEKNIK TUANKU SULTANAH BAHYAH
KULIM HI-TECH PARK,
09000 KULIM,
KEDAH DARUL AMAN
TEL: 04-4033333

Fax
04-4032919
/04-4033033

E-mail
kupli@ptsb.edu.my

Untuk dilengkapkan oleh penyelia:

Nama :
Jawatan :
Tarikh :
Tandatangan:
Cop Syarikat/Organisasi: